

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета директоров

ОАО «Ипотечное агентство Югры»

Протокол №12 от 28.05.2011

ПОРЯДОК ОТБОРА БАНКОВ–ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ ОАО «ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО ЮГРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила проведения Запроса котировок с целью отбора Банков-партнеров для целей размещения средств ОАО «Ипотечное агентство Югры» в этих банках во вклады (депозиты).

1.2. Предметом Запроса котировок является отбор Банков, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Банк, чья Заявка на участие в Запросе котировок признана наилучшей принимает на себя обязательства подписать с ОАО «Ипотечное агентство Югры» договор банковского вклада (депозита), на условиях установленных настоящим Порядком.

2. Термины и определения

2.1.. **Организатор Запроса котировок (Организатор или Общество)** – открытое акционерное общество «Ипотечное агентство Югры».

2.2. **Претендент** – кредитные организации, которые на основании выданной им лицензии имеют право принимать во вклады (депозиты) денежные средства юридических и физических лиц.

2.3. **Участник Запроса котировок (Участник)** - Претендент, подавший в установленном порядке Заявку на участие в Запросе котировок и принявший участие в процедурах Запроса котировок.

2.4. **Средства ОАО «Ипотечное агентство Югры» (далее также средства Организатора)** – денежные средства ОАО «Ипотечное агентство Югры», временно свободные от использования в текущей деятельности Общества.

2.5. **Комиссия по подведению итогов Запроса котировок** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов запроса котировок, в том числе решений по подведению итогов его отдельных этапов и процедур. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора Общества из числа сотрудников Общества.

2.6. **Заявка на участие в Запросе котировок** – предложение Участника для заключение договора банковского вклада (депозита) , направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Порядок отбора Банков для размещения в них средств Общества

3.1. Участниками Запроса котировок может быть любой Банк, соответствующий критериям (требованиям), установленным настоящим Порядком.

3.2. Извещение о проведении Запроса котировок публикуется на официальном Интернет-сайте ОАО «Ипотечное агентство Югры» (www.ipotekaugra.ru) не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

3.3. Организатор вправе направить информацию о проведении Запроса котировок банкам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок.

3.4. Критерием отбора Банка для заключения с ним договора банковского вклада (депозита) является предлагаемая «процентная ставка по банковскому вкладу (депозиту)».

3.5. Участник, предоставивший Заявку на участие в Запросе котировок, признанную наилучшей и Общество подписывают договор банковского вклада (депозита), при наличии свободных денежных средств Общества.

4. Требования к участникам Запроса котировок

4.1. К участию в Запросе котировок на право заключения договора банковского вклада (депозита) допускаются Банки соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности.

4.1.2. Открытие в банке вкладов (депозит) на срок не менее 1 (года), с ежемесячным начислением и выплатой процентов по вкладу, возможностью пополнения и снятия вклада или его части без расторжения договора банковского вклада (депозит), а так же перерасчета ранее начисленных процентов.

4.1.3. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год.

4.1.4. Отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

4.1.5. Величина собственных средств (капитала) банка, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 180 млн. рублей;

4.1.6. Отсутствие фактов просроченной задолженности по ранее размещенным в нем депозитам Общества.

4.1.7. Участие Банка в реализации подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года».

5. Прочие условия

5.1. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе Заявка на участие в Запросе котировок, регламентированы Информационной картой настоящего Порядка.

5.2. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе котировок, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса котировок.

5.3. Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе котировок, если они не отвечают требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.4. Организатор вправе прекратить проведение Запроса котировок в любой момент до подведения его итогов, но не позднее, чем за **3 дня**, без возмещения каких-либо убытков участникам Запроса котировок. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Запросе котировок или о прекращении проведения Запроса котировок незамедлительно направляется Организатором всем участникам проведения Запроса котировок.

5.5. В случае, если после объявления результатов Запроса котировок, Организатор установит факты несоответствия Участника, предоставившего Заявку на участие в Запросе котировок, признанную наилучшей, требованиям, предъявляемым к Участникам Запроса котировок настоящим Порядком, или факты предоставления им недостоверных или неполных сведений, которые повлияли на проведение запроса котировок и/или решение Комиссии, или Участник, предоставивший Заявку на участие в Запросе котировок, признанную наилучшей, откажется, либо уклонится от подписания договора банковского вклада (депозита), Организатор вправе аннулировать итоги Запроса котировок в отношении Участника, предоставившего Заявку на участие в Запросе котировок, признанную наилучшей и без объявления дополнительного Запроса котировок признать наилучшей Заявку на участие в Запросе котировок среди оставшихся Участников Запроса котировок.

6. Подготовка документации для проведения запроса котировок

6.1. Общество публикует на официальном Интернет-сайте ОАО «Ипотечное агентство Югры» (www.ipotekaugra.ru) извещение о проведении Запроса котировок и настоящий Порядок.

6.2. Извещение о проведении Запроса котировок содержит следующие сведения:

- 1) наименование организатора, его почтовый адрес, адрес электронной почты организатора;
- 2) контактное лицо организатора, телефон, факс;
- 2) форма Заявки на участие в Запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) место подачи Заявок на участие в Запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок;
- 4) сведения о предмете и порядке проведения Запроса котировок;
- 5) порядок и сроки объявления результатов проведения Запроса котировок;
- 6) сроки заключения договора банковского вклада (депозита) с момента подписания протокола о результатах Запроса котировок;
- 7) информация о валюте, в которой будет осуществлено размещение денежных средств Общества в случае заключения договора банковского вклада (депозита).

6.3. В случае принятия Банком решения об участии в Запросе котировок Обществу направляется соответствующее уведомление о согласии принять участие в Запросе котировок на электронный адрес, указанный в извещении о проведении Запроса котировок.

6.4. Претендент или Участник Запроса котировок, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным в настоящем Порядке, может обратиться по данному вопросу к Организатору по контактному телефону или электронному адресу.

6.5. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящего Порядка, который он получит не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до

истечения срока приема Заявок на участие в Запросе котировок в соответствии с Извещением о проведении Запроса котировок.

Организатор не несет ответственности за неполучение участником Запроса котировок разъяснений настоящего Порядка, если запрос поступил в неофициальном порядке.

6.6. Оформление и подача Заявки на участие в Запросе котировок.

6.6.1. Участники Запроса котировок должны подготовить один экземпляр Заявки на участие в Запросе котировок на русском языке.

6.6.2. Участниками Запроса котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок предоставляются документы в соответствии с Информационной картой настоящего Порядка.

6.6.3. Заявка на участие в Запросе котировок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Банка. Первым должно быть подшито письмо-заявка на участие в Запросе котировок, затем таблица сведений о претенденте, подтверждающих его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Запроса котировок и другие представляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок документы.

6.6.4. Прошита, пронумерованная и опечатанная Заявка на участие в Запросе котировок должна быть подписана руководителем (или уполномоченным им лицом) претендента.

6.6.5. Заявка на участие в Запросе котировок предоставляется на бумажном носителе.

6.6.6. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе Заявки на участие в Запросе котировок, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

6.6.7. Банки запечатывают один экземпляр Заявки на участие в Запросе котировок на русском языке с приложением сопроводительного письма на русском языке в конверт. Конверт направляется по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок.

6.6.8. На конверте указывается:

- адрес Организатора;
- слова: **«Запрос котировок по отбору Банков-партнеров для целей заключения договора банковского вклада (депозита)»;**
- наименование и адрес отправителя.

6.6.9. Датой получения Заявки на участие в Запросе котировок Организатором считается дата ее регистрации Организатором.

6.6.10. Организатор по своему усмотрению до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок может продлить срок их подачи. В этом случае срок действия Заявок на участие в Запросе котировок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок направляется всем Участникам, предоставившим уведомление о согласии принять участие в Запросе котировок на адрес электронной почты указанной в уведомлении, и имеет обязательную силу для всех претендентов и Участников Запроса предложений.

6.6.11. Организатор не несет ответственности за неполучение претендентом или Участником запроса котировок информации или получение некорректной информации о проведении Запроса котировок, если претендент или Участник запроса котировок получил такую информацию в неофициальном порядке.

6.7. Внесение изменений в Заявку на участие в Запросе котировок и их отзыв.

6.7.1. Участник может внести изменения в свою Заявку на участие в Запросе котировок или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к Заявке на

участие в Запросе котировок являются неотъемлемой частью основной Заявки на участие в Запросе котировок.

6.7.2. Уведомление Участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Организатору в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.7.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв Заявки на участие в Запросе котировок» или «Внесение изменений в Заявку на участие в Запросе котировок».

6.7.4. При неоднократном внесении изменений в Заявку на участие в Запросе котировок, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

6.7.5. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в Заявки на участие в Запросе котировок не допускается.

6.8. Опоздавшие Заявки на участие в Запросе котировок.

6.8.1. Все Заявки на участие в Запросе котировок, полученные после даты окончания приема, установленной Организатором, будут признаны опоздавшими.

6.8.2. Опоздавшие конкурсные заявки могут быть отклонены и возвращены участнику невскрытыми.

7. Отбор Заявок на участие в Запросе котировок

7.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок:

7.1.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок производится на заседании Комиссия по подведению итогов Запроса котировок.

7.1.2. В ходе процедуры Организатор вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой на участие в Запросе котировок и оглашает следующие сведения:

- наименование и адрес Участника;
- процентная ставка по банковскому вкладу (депозиту).

По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок Организатор ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.

Эти сведения сообщаются Участникам, представившим Заявки на участие в Запросе котировок, по их требованию.

7.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок.

7.2.1. После оглашения списка Участников Комиссия по подведению итогов Запроса котировок организует рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок с целью определения их соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка.

7.2.2. Заявки на участие в Запросе котировок признаются соответствующими требованиям и условиям настоящего Порядка в случае их полного соответствия или наличия незначительных отклонений, которые не меняют характеристик, условий и иных требований настоящего Порядка или наличия ошибок (неточностей), которые могут быть легко устранены не изменяя сущности заявки и не ставя в неравные условия Банки, представившие заявки, полностью отвечающие требованиям и условиям настоящего Порядка.

7.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок.

7.3.1. К участию в этапе оценки и сопоставления допускаются только те Заявки на участие в Запросе котировок, которые признаны соответствующими требованиям и условиям настоящего Порядка.

7.3.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок производится в срок, не превышающий 5 (рабочих) дней с момента вскрытия конвертов.

7.3.4. Участники Запроса котировок могут быть приглашены на заседание Комиссии для презентации своих Заявок на участие в Запросе котировок.

7.3.5. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок не подлежит разглашению участникам или лицам, которые официально не имеют отношения к процессу оценки до тех пор, пока не будет объявлены наилучшие Заявки на участие в Запросе котировок.

7.4. Принятие решения о результатах Запроса котировок.

7.4.1. Комиссия по подведению итогов Запроса котировок может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе котировок;
- об отклонении всех Заявок на участие в Запросе котировок и признании Запроса котировок несостоявшимся;
- об отказе от проведения Запроса котировок;
- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в запросе котировок.

7.4.2. Решение Комиссии по подведению итогов Запросов котировок оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов Запросов котировок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе котировок, об участниках, представивших Заявки на участие в Запросе котировок на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе котировок;
- о решении Организатора об отклонении Заявок на участие в Запросе котировок с указанием положений Порядка, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- процентная ставка по банковскому вкладу (депозиту);
- о принятом решении на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок, с присвоением номера каждому Участнику в соответствии с процентной ставкой по банковскому вкладу (депозиту) в порядке убывания;
- наименование и почтовый адрес участника, представившего Заявку на участие в Запросе котировок, признанной наилучшей.

7.4.3. В трехдневный срок с момента принятия решения о результатах Запроса котировок уведомление о его результатах публикуется на официальном Интернет-сайте ОАО «Ипотечное агентство Югры» www.ipotekaugra.ru.

(сопроводительное письмо выполняется на бланке претендента на участие в конкурсе)