



**ИПОТЕЧНОЕ
АГЕНТСТВО
ЮГРЫ**

ОАО «Ипотечное агентство Югры»
ИНН 8601038839 ОГРН 1098601001289
628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, тел. (3467) 36-37-55, факс 36-37-32,
e-mail:office@ipotekaugra.ru, www.ipotekaugra.ru

Приложение 2 к протоколу
УТВЕРЖДЕНА
Решением комиссии
по проведению закупок для нужд
ОАО «Ипотечное агентство Югры»
от «15» декабря 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого запроса коммерческих предложений
на право заключения договора на оказание информационных услуг с
использованием экземпляров системы распространения правовой информации
«КонсультантПлюс»**

**г. Ханты-Мансийск
2014 год**

1. Термины и определения:

Заказчик – Открытое акционерное общество «Ипотечное агентство Югры» (далее – ОАО «Ипотечное агентство Югры»).

Документация (документация о закупке) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Официальный сайт, сайт – официальный сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.ipotekaugra.ru).

Комиссия по проведению закупок для нужд ОАО «Ипотечное агентство Югры» (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

Коммерческое предложение – письменное предложение участника закупки заключить договор на условиях, указанных в документации, в том числе извещении о запросе коммерческих предложений по цене указанной в коммерческом предложении.

2. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению. Закупочная документация к запросу коммерческих предложений на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации «КонсультантПлюс» (далее – Закупочная документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами и Положением о закупках, товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Ипотечное агентство Югры», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Ипотечное агентство Югры» 21 октября 2013 года (далее - Положение о закупках).

3. Установленные ОАО «Ипотечное агентство Югры» (далее – Заказчик) требования к качеству услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика: Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к данному виду услуг, извещению о проведении закупки, документации о закупке, договору.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений:

Участник Запроса коммерческих предложений (далее – Участник) должен подготовить письменное коммерческое предложение с приложением документов, перечисленных в п. 10 настоящей документации.

Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение. В случае нарушения этого требования все коммерческие предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в коммерческое предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности (или нотариально заверенная копия) прикладывается к коммерческому предложению.

Каждый документ, приложенный к коммерческому предложению, должен быть скреплен печатью Участника. Данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов.

Дополнительные носители информации (диски, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы документов, приложенных к коммерческому предложению.

Коммерческое предложение и приложенные к нему документы должны быть прошиты (скреплены) таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Все страницы коммерческого предложения и приложенных документов должны быть пронумерованы.

Участник должен подготовить на бумажном носителе 1 (один) оригинал коммерческого предложения и документов согласно перечню.

Никакие исправления в тексте документов не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Все документы, входящие в коммерческое предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

Перед подачей коммерческое предложение и пакет документов на бумажном носителе должны быть надежно запечатаны в конверт. Коммерческое предложение с приложенными документами запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Коммерческое предложение».

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса коммерческих предложений.
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет Договора.

5. место, условия и сроки оказания услуги:

Услуга включает в себя оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы КонсультантПлюс (**информационное пополнение системы с установленной периодичностью 1 (один) раз в неделю:**

Название системы	Кол-во (шт.)
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф: Российское законодательство (ВерсияПроф); Решение госорганов по спорным ситуациям; Дополнительные формы. СС КонсультантФинансист: Вопросы-ответы (Финансист), Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги. СС КонсультантПлюс: Комментарии зак-ва: Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса СС КонсультантСудебная практик: Решения высших судов (сетевая)	1
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (локальная)	3
СПС КонсультантПлюс: Ханты-Мансийский выпуск (сетевая)	1
СПС КонсультантПлюс: Ханты-Мансийский выпуск (локальная)	3
СС Деловые бумаги (сетевая 1-пользовательская)	1
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции (сетевая 1-пользовательская)	1
СС КА: ФАС всех округов (сетевая 1-пользовательская)	1

Место оказания услуг: ОАО «Ипотечное агентство Югры», г.Ханты-Мансийск, 628011, ул.Студенческая, д. 29

Сроки оказания услуг: 01.01.2015 - 31.12.2015г.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная максимальная стоимость: **578 625, 73 (пятьсот семьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать пять рублей семьдесят три копейки)**. Цена включает в себя все возможные расходы Исполнителя и налоги.

Участник закупки производит расчёт цены Договора в соответствии с ценами (тарифами), действующими у Участника закупки. Предлагаемая Участником закупки цена Договора указывается цифрами и прописью в коммерческом предложении. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

Цена Договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении и настоящей документации. В случае если цена Договора, указанная в коммерческом предложении и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Уведомлении, коммерческое предложение такого участника отклоняется.

7. форма, сроки и порядок оплаты услуги:

Ежемесячная абонентская плата вносится безналичным путем на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала текущего календарного месяца.

8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в закупке: Коммерческие предложения принимаются по адресу: 628011, ОАО «Ипотечное агентство Югры», г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, каб. 328, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) с 16.12.2014 до 25.12.2014г. включительно. Коммерческие предложения могут быть направлены по почте, курьером либо предоставляются лично уполномоченным лицом Участника закупки. При получении коммерческого предложения Заказчик фиксирует дату и время ее получения.

9. требования к участникам:

Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

1. быть правомочным заключать договор;
2. являться официальным Дистрибьютором (Представителем) общероссийской сети распространения правовой информации «КонсультантПлюс» и обладать необходимыми лицензиями (сертификатами) или свидетельствами на оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.
3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. не состоять в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
7. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями и ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

10. перечень документов, представляемых участниками:

1. опись документов по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации;

2. коммерческое предложение по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации;

3. анкета Участника по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации;

4. справка о наличии (отсутствии) у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации;

5. заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (реестр индивидуальных предпринимателей);

6. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до срока окончания приема заявок;

7. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение и приложенные к нему документы, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений. Если коммерческое предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

8. оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной уполномоченным органом не ранее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до срока окончания приема заявок;

При наличии задолженности Участник закупки дополнительно предоставляет заверенную участником копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, в целях подтверждения соответствия требованию, установленному пп.5 п. 9 настоящей документации;

9. заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является официальным Дистрибьютором (Представителем) общероссийской сети распространения правовой информации «КонсультантПлюс» и обладает необходимыми лицензиями (сертификатами) или свидетельствами на оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.

10. иные документы, которые подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Любой участник закупки с даты начала приема заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

12. Внесение изменений в документацию. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи коммерческих предложений.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию, сведения об этом размещаются Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет. Участники закупки, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о закупке, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

13. Отказ от проведения закупки. Заказчик по собственной инициативе в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений.

Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим коммерческие предложения на участие в закупке.

14. Изменение коммерческих предложений. Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе изменить коммерческое предложение в любое время до срока окончания приема коммерческих предложений. Изменения, внесенные в коммерческое предложение, считаются неотъемлемой частью коммерческого предложения. Изменения коммерческого предложения подаются в письменной форме, по правилам, установленным для подачи коммерческого предложения. После окончания срока подачи коммерческого предложения внесение изменений в коммерческие предложения не допускается.

15. Отзыв заявок. Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений, установленного в Извещении. Коммерческое предложение отзывается путем подачи участником закупки уведомления об отзыве коммерческого предложения в письменном виде. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование процедуры закупки, номер Извещения, дата, время и способ подачи коммерческого предложения.

Уведомление об отзыве коммерческого предложения должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника закупки (уполномоченного лица).

Отозванные коммерческие предложения возвращаются Участникам размещения заказа либо их представителям.

16. Коммерческое предложение, поданное с опозданием. Коммерческие предложения, полученные после окончания установленного срока приема коммерческих предложений в тот же день возвращаются участникам размещения закупки. Данные о поступлении коммерческих предложений после окончания установленного срока приема коммерческих предложений фиксируются секретарем Комиссии по закупкам в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупочной процедуре.

17. В сроки, указанные в Извещении проводится заседание Комиссии, на котором производится отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений, определение участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Заказчик, на этапе рассмотрения коммерческих предложений вправе запросить у участника закупки недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемая информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его коммерческом предложении.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в коммерческих предложениях, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие коммерческие предложения по предложенной цене договора. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, соответствующий всем требованиям, установленным настоящей документацией и предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается участник, коммерческое предложение которого поступило ранее других.

На основании результатов рассмотрения заявок и подведения итогов закупки комиссией принимается решение:

- о признании одного из Участников предложившим лучшие условия договора и заключении договора с таким участником;
- об отклонении всех коммерческих предложений Участников;
- о заключении договора с единственным Участником закупки, в случае, если по итогам проведения закупки подано только одно коммерческое предложение полностью удовлетворяющее

требованиям Заказчика;

- о признании закупочной процедуры несостоявшейся и проведении новой закупочной процедуры.

Одновременно с одним из указанных выше решений, комиссией по закупкам может быть принято решение об отказе в допуске одного или нескольких Участников к участию в закупке.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе коммерческих предложений в случае:

- непредставления документов, определенных документацией, в составе коммерческого предложения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товаре, работе, услуге, являющейся предметом закупки;

- несоответствия коммерческого предложения требованиям Извещения и настоящей документации;

- наличия в коммерческом предложении предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную Извещением и настоящей документацией;

- наличие в коммерческом предложении предложений о качестве, количестве или иных характеристиках предмета закупки, не соответствующих Извещению и настоящей документации.

По результатам рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов закупки комиссией составляется Протокол рассмотрения коммерческих предложений, который составляется не позднее, чем через 3 дня после подведения итогов закупки подлежит размещению на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет не позднее двух дней после его составления.

18. Участнику закупки, с которым по результатам подведения итогов закупки принято решение заключить договор, направляется копия протокола заседания комиссии по закупкам и проект соответствующего договора.

Договор заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей документации по цене, предложенной победителем в коммерческом предложении.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Участник должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Участник, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

Договор должен быть подписан обеими сторонами в двухнедельный срок со дня определения победителя. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

В случае если Участник уклоняется от заключения Договора, комиссией принимается решение:

- об объявлении новой закупочной процедуры;

- о заключении договора с иным Участником запроса коммерческих предложений.

Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении уклоняющегося Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

После проведения закупки в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанным Участником ложных сведений;

- нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

19. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
ОАО «Ипотечное агентство Югры», г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.29, «26» декабря
2014 года.

Приложения:

1. Форма описи.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Форма анкеты участника.
4. Форма справки.
5. Проект договора.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе коммерческих предложений
на _____
(предмет закупки)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника)

запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

**На бланке организации
Дата, исх. номер**

Заказчику:

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На право заключения

договора _____

(указывается наименование закупки, номер извещения)

1. Изучив Извещение о запросе коммерческих предложений и документацию, а также применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, и направляет настоящее коммерческое предложение.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса коммерческих предложений, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя критерия	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1.	Цена договора	Руб.	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией, договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации, договора.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении

(наименование участника закупки: юридического лица, физического лица , индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в закупке;

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашем коммерческом предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации, проекта договора, входящего в состав документации, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашим коммерческим предложением на участие в закупки и документацией, и по цене, указанной в коммерческом предложении на участие в закупке.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, является/не является (выбрать) для нас крупной.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____.
(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____, почтовый адрес: _____.

13. К настоящему коммерческому предложению прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Анкета Участника закупки (на фирменном бланке)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - дата и номер, кем выдано	
4.	ИНН Участника ОКПО Участника ОКОНХ или ОКВЭД Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника закупки	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, дата)

Справка

о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки

При рассмотрении нашего коммерческого предложения на участие в закупке просим учесть следующие сведения о наличии у _____ связей, носящих характер

(наименование участника)

аффилированности с лицами, являющимися _____

(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)

Заказчика и/или Организатора заказчика, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки, а именно:

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц, нет, то в письме пишется фраза:

«При рассмотрении нашего коммерческого предложения на участие в закупке просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком»

3. При составлении данного письма участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

ДОГОВОР
на оказание информационных услуг

г. Ханты-Мансийск

« ___ » _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ОАО Ипотечное агентство Югры, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Чепеля Евгения Станиславовича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система КонсультантПлюс (Информационный Комплекс) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации.

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) - техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы на новом компьютере Заказчика, при которой экземпляр Системы становится неработоспособным на старом компьютере.

1.5. Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях - использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных процессах, коммерческим не является.

1.6. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

1.7. Исполнитель - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или юридическое лицо, получившее на законных основаниях от юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы в течение срока действия настоящего Договора, указанных в протоколе, прилагаемом к настоящему договору, а Заказчик обязуется своевременно оплатить эти услуги.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ**

3.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы предусматривает обеспечение получения информации Заказчиком с периодичностью 1 раз в неделю.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

3.4. Исполнитель обеспечивает получение информации Заказчиком в пределах объема информации, поступившей Исполнителю от разработчика Систем.

4. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг установлена в Расчете стоимости информационного обслуживания систем КонсультантПлюс (Приложение №1 к настоящему договору), и составляет, _____ в том числе НДС _____%.
(указать сумму цифрами и прописью)

(Если НДС не облагается, необходимо указать: «НДС не облагается на основании _____ (указать основание)»)

4.2. Оплата регулярных информационных услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного счета Исполнителя в сумме, равной ежемесячной абонентской плате согласно расчету стоимости (Приложение №1).

4.3. Заказчик обязуется оплачивать информационные услуги не позднее пяти дней с начала календарного периода (месяц, квартал, год), в течение которого проводится оказание информационных услуг на основании выставленного Исполнителем счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя, предоставленных в расчетном месяце, Исполнитель вправе приостановить обновление экземпляров Систем до урегулирования финансовых расчетов.

4.5. В случае, если Исполнитель не получил оплату в установленные договором сроки, но провел обновление экземпляров Систем, то он вправе выставить Заказчику претензию и начислить пеню за каждый день задержки платежа относительно установленного договором предельного (по п.4.4 – до 5 числа месяца, следующего за расчетным) срока в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент выставления претензии, от общей суммы просроченного платежа.

4.6. После оказания услуг на сумму месячного абонента, Заказчик и Исполнитель в течение 5 дней подписывают двусторонний Акт оказанных услуг по форме, установленной Приложением № 2 к договору.

4.7. В случае, когда предоставленный Исполнителем Заказчику в установленные сроки Акт не подписывается и не возвращается Исполнителю без соответствующей мотивации, услуги считаются оказанными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право получать, а Исполнитель обязан поставлять текущую информацию с периодичностью, указанной в п. 3.2. настоящего договора.

5.2. Заказчик обязуется принимать информационное пополнение экземпляров Систем с выбранной им периодичностью в полном объеме и в согласованное с Исполнителем время доставки информации, обеспечив готовность технических средств и беспрепятственный доступ к компьютеру, на котором установлены экземпляры Систем.

5.3. При нарушении Заказчиком предусмотренных договором условий оплаты услуг Исполнитель имеет право приостановить оказание информационных услуг до получения оплаты.

5.4. Использование Заказчиком передаваемой информации.

5.4.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

5.4.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий; и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение и последующее распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа третьим лицам.

5.5. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

5.6. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика зарегистрировать экземпляр Системы.

5.7. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

5.8. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться только в локальной сети и не более, чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

5.9. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу с передачей всех прав на его использование. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

5.10. После передачи экземпляра Системы Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта сдачи-приемки, либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет обслуживать нового клиента.

5.11. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по информационному обслуживанию теряют силу.

5.12. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с момента поступления авансового платежа на его расчетный счет.

5.13. В случае невозможности приступить к выполнению договора Исполнитель обязан вернуть 100% авансового платежа договорной цены в течение 5 банковских дней с момента получения.

5.14. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, либо отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору только после уведомления об этом Исполнителя в письменном виде и не позднее, чем за 30 дней до предложенной даты расторжения (отказа от обязательств).

5.15. Отказ Заказчика от принятия информационного пополнения в момент доставки информации без предварительного письменного уведомления Исполнителя не допускается.

5.16. Заказчик обязуется в течение недели после начала актуализации Системы согласовать с Исполнителем график обучения сотрудников эффективным методам работы с Системой КонсультантПлюс.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все спорные вопросы решаются Заказчиком и Исполнителем путем переговоров или в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Нарушения Заказчиком п.п. 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Договора.

6.3.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

6.3.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.2. Исполнитель без дополнительной оплаты осуществляет обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Систем (в приложении) и выдает им Специальные Свидетельства об обучении по их требованию при успешной аттестации.

7.3. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы.

7.5. Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании договоров и связанных с его исполнением документов (протоколов, счетов, актов, накладных, дополнительных соглашений и т.п.)

7.6. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору, дополнительные соглашения к нему, а также Приложения действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик: ОАО Ипотечное агентство Югры
628012, Россия, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29
ИНН/КПП: 8601038839/860101001
р/счет 40702810200000001927, Банк: филиал «Западно-Сибирский» ОАО «Ханты-Мансийский банк» г. Ханты-Мансийск
к/счет 30101810771620000782, Бик: 047162782

Исполнитель:

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

Генеральный директор _____ / Чепель Е.С./

М.П.

М.П.

**Расчет стоимости информационного обслуживания систем КонсультантПлюс для ОАО
«Ипотечное агентство Югры» на 2015 год**

Название системы	Кол-во (шт.)	Янв 2015	Фев 2015	Март 2015	Апр 2015	Май 2015	Июнь 2015	Июль 2015	Авг 2015	Сен 2015	Окт 2015	Нояб 2015	Дек 2015
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф: Российское законодательство (ВерсияПроф); Решение госорганов по спорным ситуациям; Дополнительные формы. СС КонсультантФинансист: Вопросы-ответы (Финансист), Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги. СС КонсультантПлюс: Комментарии зак-ва: Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса СС КонсультантСудебная практик: Решения высших судов (сет)	1												
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (лок)	3												
СПС КонсультантПлюс: Ханты-Мансийский выпуск (сет)	1												
СПС КонсультантПлюс: Ханты-Мансийский выпуск (лок)	3												
СС Деловые бумаги (сет/о)	1												
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции (сет/о)	1												
СС КА: ФАС всех округов (сет/о)	1												

Заказчик:

Исполнитель: