

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на поставку канцелярской продукции

1.	Наименование Заказчика	Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры»
2.	Место нахождения, почтовый адрес Заказчика	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29
3.	Номер контактного телефона Заказчика	8 (3467) 36-37-34 – Игнатов Иван Олегович
4.	Адрес электронной почты Заказчика	IgnatovIO@ipotekaugra.ru
5.	Источник финансирования закупки	Собственные денежные средства АО «Ипотечное агентство Югры»
6.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
7.	Ограничения участия в определении участника закупки (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Участие в закупке может принимать участие только участник закупки, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.
8.	Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок	Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Котировочные заявки направляются в электронном виде на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru с 09 часов 00 минут «20» февраля 2020 года до 18 часов «02» марта 2020 года.
9.	Порядок и срок отзыва заявок и внесения изменений в такие заявки	Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
10.	Дата и время начала и окончания срока предоставления участникам запроса разъяснений положений документации о закупке	С 14 часов 00 минут «20» февраля 2020 года до 12 часов 00 минут «28» февраля 2020 года
11.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящего извещения о проведении запроса котировок (далее также – котировочная заявка). Форма

		котиловочной заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему извещению. Состав документов, подающихся вместе с котиловочной заявкой: Для юридического лица: 1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель). 2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет. 4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения. 5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм, установленных Приказами Министерства Финансов Российской Федерации: а) бухгалтерский баланс; б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках); в) приложения к бухгалтерской отчетности: - отчет об изменениях капитала; - отчет о движении денежных средств; - отчет о целевом использовании средств. Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения. 6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080). 7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ в отношении Участника закупки, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1352.
--	--	--

		Для индивидуального предпринимателя: 1) Копии документов, удостоверяющих личность. 2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения. 4) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. 5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080). Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 11.4.3.1, 11.4.3.2, Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.
12.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке находится в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru, www.utp.sberbank-ast.ru и www.ipotekaugra.ru. Комплект документации предоставляется в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не взимается.
13.	Дата, место и время начала рассмотрения заявок	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29 «03» марта 2020 года в 10 часов 00 минут
14.	Дата, место и время подведения итогов	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29 «04» марта 2020 года в 10 часов 00 минут
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	252 640 (двести пятьдесят две тысячи шестьсот сорок) рублей 86 копеек
16.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку (тару), маркировку, страхование, сертификацию,

		транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.
17.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Акт приема-передачи товара (Акта взаимосверки обязательств, в случаях, предусмотренных Договором), на основании представленного Поставщиком счета и счета-фактуры.
18.	Предмет договора	Поставка канцелярской продукции в соответствии со спецификацией (Приложение № 2 к Извещению)
19.	Порядок подведения итогов закупки	Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях: 1. Несоответствия Участника закупки квалификационным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме при установлении предварительного квалификационного отбора. 2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. 3. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. 4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. 5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным выше, не допускается. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем

20.	Требования к участнику закупки	участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена. 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других); 2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
-----	--------------------------------	--

		6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ; 9) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, Участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом; 10) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) Участника закупки; 11) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 12) отсутствие расторжения (одностороннего отказа) договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком.
21.	Требования к безопасности, качеству, потребительским свойствам товара	Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, для которых товары такого рода обычно используются. Товар должен являться новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

22.	Место поставки товара	Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29
23.	Требования к описанию Участниками поставляемого товара	В котировочной заявке Участник указывает товарный знак, изготовителя, наименование страны происхождения поставляемого товара, его срок годности.
24.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

к извещению о проведении запроса котировок
в электронной форме, Участниками которого
могут быть только субъекты малого и
среднего предпринимательства,
на поставку канцелярской продукции
от «19» февраля 2020 года

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На право заключения

Договора _____

(указывается наименование закупки, номер извещения)

1. Изучив Извещение о запросе котировок в электронной форме, а также применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, проектом договора и направляет настоящую котировочную заявку в электронной форме.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса котировок в электронной форме, в полном соответствии с извещением о проведении закупки.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, поставка товара будет в любом случае выполнена в полном соответствии с извещением, договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями извещения, договора.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении

(наименование участника закупки: юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения в электронной форме на участие в закупке;

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей котировочной заявке в электронной форме юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения, проекта договора и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей котировочной заявкой в электронной форме на участие в закупки и извещением, и по цене, указанной в котировочной заявке на участие в закупке.

10. Настоящим подтверждаем, что задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеем.

11. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____, почтовый адрес: _____.

14. К настоящему коммерческому предложению в электронной форме прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

к извещению о проведении запроса котировок
в электронной форме, Участниками которого
могут быть только субъекты малого и
среднего предпринимательства,
на поставку канцелярской продукции
от «19» февраля 2020 года

Спецификация товара

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Единица измерения	Количество
1.	Ручки шариковые автоматические Одноразовая: Нет Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0.32 мм Наличие резиновой манжетки: Да Диаметр шарика: 0.7 мм Цвет корпуса: прозрачный Форма наконечника: стандартный Материал корпуса: пластик Особенности: ТОНКОЕ ПИСЬМО Масляная: Да	шт	95
2.	Ручки гелевые неавтоматические Цвет чернил: черный. Количество в наборе: 1 шт.. Одноразовая: да. Толщина линии письма: 0.3 мм. Диаметр пишущего узла: 0.5 мм. Форма наконечника: стандартный. Эргономичная зона захвата: рифление.	шт	8
3.	Блок-кубики Размер изделия: 90х90х50 мм Цвет бумаги: белый Склейка: Да Белизна: 92-100 %	шт	5
4.	Клейкие закладки Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 15 шт. Клейкость: 2,0 кг/м Размер, мм: 45х12 Количество цветов: Тон закладок: неоновые	шт	9
5.	Скобы для степлеров №10 Тип и размер скоб для степлера: 10 Количество сшиваемых листов: 10 Материал скоб: металл Количество скоб в пачке: 1000 шт. Количество пачек в упаковке: 20 шт. Тип покрытия: оцинкованное	уп	21

6.	Скобы для степлеров №24 Тип и размер скоб для степлера: 24/6 Количество сшиваемых листов: 25 Материал скоб: металл Количество скоб в пачке: 1000 шт. Количество пачек в упаковке: 10 шт. Тип покрытия: оцинковано	уп	42
7.	Скрепки Длина: 28 мм Форма скрепки: овальная Покрытие материала: без покрытия Количество в упаковке: 100 шт.	уп	15
8.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 19 мм Количество скрепляемых листов: 80 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2
9.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 25 мм Количество скрепляемых листов: 100 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2
10.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 32 мм Количество скрепляемых листов: 300 лист Материал корпуса: метал Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2
11.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 41 мм Количество скрепляемых листов: 200 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2
12.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 51 мм Количество скрепляемых листов: 240 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	7
13.	Клей-карандаш Состав клея: PVP Объем/вес: 20 г Назначение: для склеивания бумаги, картона, фотобумаги Цветовой пигмент: Нет Номинальный объем/вес: 20-21 гр	шт	65

14.	Корректирующая жидкость Объем флакона: 20 мл Вид кисточки: ворс Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий	шт	5
15.	Ножницы стандартные Длина: 195 мм Вид колец: разные Форма лезвий: ОСТРОКОНЕЧНЫЕ Материал: сталь Длина лезвия: 95 мм	шт	3
16.	Калькуляторы настольные Разрядность дисплея: 12 Тип размера: полноразмерны Расчет процентов: Да Вычисление налога: Нет Пересчет курсов валют: Нет Коррекция вычислений: Нет Гарантийный срок: 12 мес Вычисление квадратного корня: Да Вес изделия: 0,209 кг Тип питания: двойное Тип применения: с увеличенными кнопками Принадлежность к ТСТ: оборудование не требует установки/запуска Размеры (ДхШхВ): 199X153X30 мм	шт	2
17.	Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм Ширина корешка: 80 мм Формат: А4 Наличие кармана на корешке папки: Да Цвет: синий Защита нижнего края папки: металл Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Формат папки ориентирован: вертикально Материал: картон/бумвинил Вместимость: 600 Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Материал внутренней обложки папки: бумага Арочный механизм папки открывается на 180 градусов: Нет	шт	10
18.	Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм Ширина корешка: 80 мм Формат: А4 Наличие кармана на корешке папки: Да Цвет: красный Защита нижнего края папки: металл Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Формат папки ориентирован: вертикально Материал: картон	шт	10

	Вместимость: 480 Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Материал внутренней обложки папки: бумага Арочный механизм папки открывается на 180 градусов: Да		
19.	Папка-скоросшиватель Attache Economy (или эквивалент) Формат А4. Цвет - синий. Толщина пластика - 0,12 мм. Фиксирует до 100 листов. Производитель: Россия Количество в упаковке: 10 шт.	уп	15
20.	Файлы-вкладыши Формат: А4 Плотность: 50 мкм Вместимость: 50 Фактура: гладкая Материал: полипропилен Количество в упаковке: 50 шт.	уп	35
21.	Папки-конверты на кнопке Формат: 216x303 (А4) Цвет: прозрачный синий Материал: полипропилен Толщина материала, мм: 0,18 Количество штук в упаковке: 1 Вместимость папки: 120 лист	шт	10
22.	Карандаши механические Материал корпуса: пластик Диаметр грифеля: 0.5 мм Наличие ластика: Да Убирающийся механизм: Нет Наличие резиновой манжетки: Да Цвет корпуса: черный прозрачный	шт	7
23.	Карандаши чернографитные Твердость грифеля: HB (ТМ) Наличие ластика: Да Заточенный: Да Материал корпуса: пластик Цвет корпуса: зеленый Длина корпуса карандаша: 185 мм Профиль карандаша: шестигранный Вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	шт	26
24.	Грифели для карандашей Диаметр грифеля: 0.5 мм Твердость грифеля: HB Количество в упаковке: 12 шт.	уп	15
25.	Ластики Размер изделия: 55X22X12 мм Материал изготовления: термопластичная резина Цвет: черный	шт	6

26.	Текстовыделители Цвет чернил: 4цвета: желтый, розовый, оранжевый, зеленый Форма наконечника: скошенный Толщина линии письма: 5 мм Стираемый: Нет Набор: да Материал корпуса: пластик	уп	6
27.	Салфетки в тубе Назначение салфеток: для любых поверхностей Материал салфеток: вискоза	шт	17
28.	Клейкая лента упаковочная Плотность (мкм): 40 мкм Ширина, мм: 50 мм Цвет клейкой ленты: прозрачный Длина (м): 50 м	шт	7
29.	Батарейки AA (пальчиковые) Номинальная емкость, мА-ч: 1500 Напряжение: 1,5 v Вид упаковки: блистер Типоразмер элемента питания: AA LR6 (пальчиковые) Количество батареек в упаковке: 4 шт.	уп	4
30.	Батарейки AAA (мизинчиковые) Номинальная емкость, мА-ч: 2400 Напряжение: 1,5 v Вид упаковки: блистер Типоразмер элемента питания: AAA LR03 (мизинчиковые) Количество батареек в упаковке: 18 шт.	уп	7
31.	Штемпельные краски Цвет штемпельной краски: синий Объем флакона: 45 мл Состав штемпельной краски: на водной основе	шт	5
32.	Бумага форматная белая для офисной техники Формат листов: A4 Класс бумаги: В Непрозрачность бумаги: 91 % Толщина бумаги: 107 мкм Яркость бумаги: 97 % Листов в упаковке: 500 лист Белизна: 162 % Плотность бумаги: 80 г/кв.м	уп	600
33.	Папка на 2 кольца Brauberg «Стандарт» (или эквивалент) Количество колец: 2. Формат: A4. Вместимость: 300 листов. Ширина корешка: 40 мм. Наличие кармана на внутренней стороне папки: да. Допустима влажная обработка: да. Материал: пластик	шт	40
34.	Разделитель листов пластиковый, без индексации, вертикальный, цветной Тип сортировки: по цветам. Для папок формата: A4. Титульный лист для оглавления: да. Количество в упаковке: 5 шт. Форма: стандартный лист. Материал: пластик. Плотность картона: 0 г/м².	шт	25

35.	Разделитель листов пластиковый, цветной Тип сортировки: по цветам. Для папок формата: А4. Титульный лист для оглавления: да. Количество в упаковке: 10 шт. Форма: стандартный лист. Материал: пластик. Плотность картона: 0 г/м ² .	шт	25
-----	---	----	----

Начальная (максимальная) цена закупки включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку (тару), маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на поставку канцелярской продукции от «19» февраля 2020 года

ДОГОВОР № _____ на поставку канцелярской продукции

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 2020 г.

Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику канцелярскую продукцию по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) (далее - товар), в срок согласно разделу 4 Договора, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

1.6. Место (места) поставки товара: 628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29 (далее – «место поставки»).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет _____, НДС облагается/не облагается. Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на

складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет осуществляется в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Акт приема-передачи товара (Акта взаимосверки обязательств, в случаях, предусмотренных Договором), на основании представленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.5 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. Источником финансирования являются собственные средства Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (партию товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктом 12.5 Договора.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого товара по Договору в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Передать Заказчику товар надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1).

3.3.2. Поставить товар и выполнить работы по монтажу и наладке товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), работы по обучению лиц (сотрудников Заказчика), осуществляющих использование и обслуживание товара, в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.3. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару. В случае если товар, поставляемый в рамках Договора, произведен за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.3.4. Строго соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и (или) Договором правила упаковки и затаривания товара, маркировки и опломбирования отдельных мест.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, ассортимента или комплектации.

3.3.6. Гарантийный срок не менее 12 месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи товара.

3.3.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По письменному согласию Заказчика досрочно поставить товар.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставка товара осуществляется на основании периодических заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления заявки Поставщику.

Приемка осуществляется ежедневно в рабочие дни в период с 09:00 часов до 17:00 часов (по местному времени Заказчика, перерыв с 13:00 до 14:00).

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной и акта приема-передачи товара.

5. Порядок сдачи и приемки товара

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

- сертификат соответствия или декларация о соответствии,
- инструкция пользователя на русском языке,
- товарные накладные,
- счет, счет-фактуру и акт приема-передачи товара, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ,
- подтверждение, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации, в случае, если товары, поставляемые в рамках Договора, произведены за пределами Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе не принимать и не производить оплату за товар, поступивший без сопроводительных документов указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, либо при предоставлении указанных документов с ошибками в оформлении, и который не будет соответствовать спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).

5.2.1. Поставленный товар без надлежаще оформленных сопроводительных документов, принимается Заказчиком на ответственное хранение в соответствии со статьей 514 ГК РФ, либо направляется в обратный адрес Поставщику, за счет средств Поставщика.

5.3. Приемка, сборка и наладка товара, осуществляется в месте поставки товара, указанном в п. 1.6 Договора.

5.4. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее трех человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.5. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.5.2. После внешнего осмотра товара (п. 5.5.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 5.1).

5.5.3. Товар должен быть поставлен полностью в соответствии с заявкой Заказчика. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара, если Поставщик передал меньшее количество товара чем затребовано Заказчиком в заявке, либо чем определено в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.5.4. Приемка товара по качеству осуществляется после осуществления Поставщиком сборки и наладки товара.

5.5.5. В случае обнаружения недостатков в качестве товара, либо при выполнении сборки наладки товара, Заказчик записывает свои претензии в акте сдачи-приемки товара и передает его Поставщику (уполномоченному представителю), а Поставщик устраняет эти недостатки.

5.5.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественном товаре, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.5.7. Обо всех нарушениях условий Договора по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара его сборке наладке, таре и (или) маркировке и упаковке Заказчик извещает Поставщика не позднее десяти рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается представителю Поставщика под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

5.5.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.5.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания Акта приема-передачи товара) Заказчиком несет Поставщик.

5.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в сумме 10 % от цены договора.

6.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.6. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.7. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов).

6.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 % от цены договора.

6.11. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 2 дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца и Заказчик утратит интерес к Договору, Договор расторгается в порядке, предусмотренном Договором (раздел 10). В этом случае Поставщик не имеет права потребовать от Заказчика возмещения убытков и исполнения обязательств по Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Расторжение Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные и принятые Заказчиком обязательства по Договору.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 Договора, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 12 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение трех рабочих дней, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «31» января 2021 года.

11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АО Ипотечное агентство Югры

Поставщик:

_____/_____/_____-

_____/_____/_____-

.

Спецификация товара

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., в руб.	Сумма, в руб.
1.	Ручки шариковые автоматические Одноразовая: Нет Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0.32 мм Наличие резиновой манжетки: Да Диаметр шарика: 0.7 мм Цвет корпуса: прозрачный Форма наконечника: стандартный Материал корпуса: пластик Особенности: ТОНКОЕ ПИСЬМО Масляная: Да	шт	95		
2.	Ручки гелевые неавтоматические Цвет чернил: черный. Количество в наборе: 1 шт.. Одноразовая: да. Толщина линии письма: 0.3 мм. Диаметр пишущего узла: 0.5 мм. Форма наконечника: стандартный. Эргономичная зона захвата: рифление.	шт	8		
3.	Блок-кубики Размер изделия: 90х90х50 мм Цвет бумаги: белый Склейка: Да Белизна: 92-100 %	шт	5		
4.	Клейкие закладки Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 15 шт. Клейкость: 2,0 кг/м Размер, мм: 45х12 Количество цветов: Тон закладок: неоновые	шт	9		
5.	Скобы для степлеров №10 Тип и размер скоб для степлера: 10 Количество сшиваемых листов: 10 Материал скоб: металл Количество скоб в пачке: 1000 шт. Количество пачек в упаковке: 20 шт. Тип покрытия: оцинкованное	уп	21		

6.	Скобы для степлеров №24 Тип и размер скоб для степлера: 24/6 Количество сшиваемых листов: 25 Материал скоб: металл Количество скоб в пачке: 1000 шт. Количество пачек в упаковке: 10 шт. Тип покрытия: оцинкованное	уп	42		
7.	Скрепки Длина: 28 мм Форма скрепки: овальная Покрытие материала: без покрытия Количество в упаковке: 100 шт.	уп	15		
8.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 19 мм Количество скрепляемых листов: 80 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2		
9.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 25 мм Количество скрепляемых листов: 100 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2		
10.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 32 мм Количество скрепляемых листов: 300 лист Материал корпуса: метал Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2		
11.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 41 мм Количество скрепляемых листов: 200 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	2		
12.	Зажимы для бумаг Размер изделия: 51 мм Количество скрепляемых листов: 240 лист Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество в упаковке: 12 шт.	уп	7		

13.	Клей-карандаш Состав клея: PVP Объем/вес: 20 г Назначение: для склеивания бумаги, картона, фотобумаги Цветовой пигмент: Нет Номинальный объем/вес: 20-21 гр	шт	65		
14.	Корректирующая жидкость Объем флакона: 20 мл Вид кисточки: ворс Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий	шт	5		
15.	Ножницы стандартные Длина: 195 мм Вид колец: разные Форма лезвий: ОСТРОКОНЕЧНЫЕ Материал: сталь Длина лезвия: 95 мм	шт	3		
16.	Калькуляторы настольные Разрядность дисплея: 12 Тип размера: полноразмерный Расчет процентов: Да Вычисление налога: Нет Пересчет курсов валют: Нет Коррекция вычислений: Нет Гарантийный срок: 12 мес Вычисление квадратного корня: Да Вес изделия: 0,209 кг Тип питания: двойное Тип применения: с увеличенными кнопками Принадлежность к ТСТ: оборудование не требует установки/запуска Размеры (ДхШхВ): 199X153X30 мм	шт	2		
17.	Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм Ширина корешка: 80 мм Формат: А4 Наличие кармана на корешке папки: Да Цвет: синий Защита нижнего края папки: металл Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Формат папки ориентирован: вертикально Материал: картон/бумвинил Вместимость: 600	шт	10		

	Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Материал внутренней обложки папки: бумага Арочный механизм папки открывается на 180 градусов: Нет				
18.	Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм Ширина корешка: 80 мм Формат: А4 Наличие кармана на корешке папки: Да Цвет: красный Защита нижнего края папки: металл Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Формат папки ориентирован: вертикально Материал: картон Вместимость: 480 Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Материал внутренней обложки папки: бумага Арочный механизм папки открывается на 180 градусов: Да	шт	10		
19.	Папка-скоросшиватель Attache Economy (или эквивалент) Формат А4. Цвет - синий. Толщина пластика - 0,12 мм. Фиксирует до 100 листов. Производитель: Россия Количество в упаковке: 10 шт.	уп	15		
20.	Файлы-вкладыши Формат: А4 Плотность: 50 мкм Вместимость: 50 Фактура: гладкая Материал: полипропилен Количество в упаковке: 50 шт.	уп	35		
21.	Папки-конверты на кнопке Формат: 216х303 (А4) Цвет: прозрачный синий Материал: полипропилен Толщина материала, мм: 0,18 Количество штук в упаковке: 1 Вместимость папки: 120 лист	шт	10		

22.	Карандаши механические Материал корпуса: пластик Диаметр грифеля: 0.5 мм Наличие ластика: Да Убирающийся механизм: Нет Наличие резиновой манжетки: Да Цвет корпуса: черный прозрачный	шт	7		
23.	Карандаши чернографитные Твердость грифеля: HB (ТМ) Наличие ластика: Да Заточенный: Да Материал корпуса: пластик Цвет корпуса: зеленый Длина корпуса карандаша: 185 мм Профиль карандаша: шестигранный Вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	шт	26		
24.	Грифели для карандашей Диаметр грифеля: 0.5 мм Твердость грифеля: HB Количество в упаковке: 12 шт.	уп	15		
25.	Ластики Размер изделия: 55X22X12 мм Материал изготовления: термопластичная резина Цвет: черный	шт	6		
26.	Текстовыделители Цвет чернил: 4цвета: желтый, розовый, оранжевый, зеленый Форма наконечника: скошенный Толщина линии письма: 5 мм Стираемый: Нет Набор: да Материал корпуса: пластик	уп	6		
27.	Салфетки в тубе Назначение салфеток: для любых поверхностей Материал салфеток: вискоза	шт	17		
28.	Клейкая лента упаковочная Плотность (мкм): 40 мкм Ширина, мм: 50 мм Цвет клейкой ленты: прозрачный Длина (м): 50 м	шт	7		
29.	Батарейки AA (пальчиковые) Номинальная емкость, мА-ч: 1500 Напряжение: 1,5 v Вид упаковки: блистер Типоразмер элемента питания: AA LR6 (пальчиковые) Количество батареек в упаковке: 4 шт.	уп	4		

30.	Батарейки ААА (мизинчиковые) Номинальная емкость, мА-ч: 2400 Напряжение: 1,5 v Вид упаковки: блистер Типоразмер элемента питания: ААА LR03 (мизинчиковые) Количество батареек в упаковке: 18 шт.	уп	7		
31.	Штемпельные краски Цвет штемпельной краски: синий Объем флакона: 45 мл Состав штемпельной краски: на водной основе	шт	5		
32.	Бумага форматная белая для офисной техники Формат листов: А4 Класс бумаги: В Непрозрачность бумаги: 91 % Толщина бумаги: 107 мкм Яркость бумаги: 97 % Листов в упаковке: 500 лист Белизна: 162 % Плотность бумаги: 80 г/кв.м	уп	600		
33.	Папка на 2 кольцах Brauberg «Стандарт» (или эквивалент) Количество колец: 2. Формат: А4. Вместимость: 300 листов. Ширина корешка: 40 мм. Наличие кармана на внутренней стороне папки: да. Допустима влажная обработка: да. Материал: пластик	шт	40		
34.	Разделитель листов пластиковый, без индексации, вертикальный, цветной Тип сортировки: по цветам. Для папок формата: А4. Титульный лист для оглавления: да. Количество в упаковке: 5 шт. Форма: стандартный лист. Материал: пластик. Плотность картона: 0 г/м ² .	шт	25		
35.	Разделитель листов пластиковый, цветной Тип сортировки: по цветам. Для папок формата: А4. Титульный лист для оглавления: да. Количество в упаковке: 10 шт. Форма: стандартный лист. Материал: пластик. Плотность картона: 0 г/м ² .	шт	25		
Итого:					

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к сборке и наладке товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

- Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

- Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

- Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

- Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Заказчик:
АО Ипотечное агентство Югры

Поставщик:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

АКТ
приема-передачи товара

АО «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором на поставку канцелярской продукции № _____ от « ____ » _____ 2020 года, Поставщик передает, а Заказчик принимает Товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена, включая НДС	Сумма, включая НДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итого:			-	

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, с учетом НДС _____ руб. __ коп. / НДС не облагается (нужное выбрать).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Заказчик:
АО Ипотечное агентство Югры

Поставщик:

_____/_____/____

_____/_____/____