



АО «Ипотечное агентство Югры»

ИНН 8601038839 ОГРН 1098601001289

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29

Тел.: (3467) 36-37-55, факс (3467) 36-37-32

office@ipotekaugra.ru, www.ipotekaugra.ru

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением комиссии
по проведению закупок для нужд
АО «Ипотечное агентство Югры»
от «21» декабря 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого запроса котировок в электронной форме
на оказание услуг с использованием экземпляров системы распространения
правовой информации**

**г. Ханты-Мансийск
2018 год**



1. Термины и определения:

Заказчик – Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры» (далее – АО «Ипотечное агентство Югры»).

Документация (документация о закупке) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Официальный сайт, сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.ipotekaugra.ru).

Электронная площадка – электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.utp.sberbank-ast.ru).

Комиссия по проведению закупок для нужд АО «Ипотечное агентство Югры» (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

Коммерческое предложение в электронной форме – предложение участника закупки заключить договор на условиях, указанных в документации, в том числе извещении о запросе котировок в электронной форме по цене указанной в заявке в электронной форме.

2. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

Закупочная документация к запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации (далее – Закупочная документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами и Положением о закупках, товаров, работ, услуг для нужд АО «Ипотечное агентство Югры», утвержденным решением Совета директоров АО «Ипотечное агентство Югры» 19 сентября 2018 года (далее – Положение о закупках).

3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика: Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду услуг, извещению о проведении закупки, документации о закупке, договору.

Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик.

Описание оказываемой услуги осуществляется в коммерческом предложении в электронной форме (Приложение № 2 к настоящей документации).

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

Участник запроса котировок в электронной форме (далее – Участник/Поставщик) должен подготовить коммерческое предложение в форме электронного документа, с приложением документов, перечисленных в пункте 11 настоящей документации.

Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение в электронной форме. В случае нарушения этого требования все коммерческие предложения в электронной форме такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в коммерческое предложение в электронной форме, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае заверенная участником копия доверенности прикладывается к коммерческому предложению в электронной форме.

Все документы, входящие в коммерческое предложение в электронной форме, должны быть подготовлены на русском языке.

Документация направляется в адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru.

В документации необходимо указать следующие сведения:

наименование и адрес Организатора запроса котировок в электронной форме.

полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

наименование закупки.

4. Место, условия и сроки оказания услуг:

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29.

Сроки оказания услуг: с даты заключения Договора до 31.12.2019 г.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 433 335,20 руб.

Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субисполнителей к исполнению договора.

Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субисполнителей не допускается.

Расходы в связи с участием в закупке.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения в электронной форме и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

6. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата регулярных информационных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании выставленного Исполнителем счета в сумме, равной ежемесячной абонентской плате согласно п. 4.1. Договора.

Заказчик обязуется оплачивать информационные услуги не позднее пяти дней с начала календарного периода (месяц, квартал, год), в течение которого проводится оказание информационных услуг на основании выставленного Исполнителем счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 Договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений в электронной форме на участие в закупке: Коммерческие предложения в электронной форме направляются на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru с 9 часов 00 минут «24» декабря 2018 года до 18 часов 00 минут «28» декабря 2018 года.

8. Размер обеспечения заявки.

Не требуется.

9. Ограничения участия в определении Участника в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник (Исполнитель по Договору) – в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Участниками не могут быть юридические лица, конечным бенефициаром которых, является нерезидент Российской Федерации.

10. Требования к Участникам.

Участником может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

быть правомочным заключать Договор;

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и решения об открытии конкурсного производства;

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

неприостановление деятельности Участника в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не состоять в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями и ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

не допускается привлечение субподрядных организаций;

отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении

указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне Участника, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

у Участника закупки не должно быть открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в закупке, несоответствия Участника, требованиям, установленным к Участникам, несоответствия продукции Участника требованиям, установленным документацией о закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

11. Перечень документов, представляемых участниками.

Опись документов по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации;

Коммерческое предложение в электронной форме по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации;

Анкета Участника по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации;

Справка о наличии (отсутствии) у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации;

Копия устава (для юридических лиц), заверенная участником или уполномоченным лицом;

Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью участника;

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью и печатью участника – при наличии;

Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданной не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до срока окончания приема заявок;

Справка, подписанная руководителем организации о том, что участник не находится в процессе ликвидации, банкротства, об отсутствии приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки) либо справка подписанная участником закупки об отсутствии необходимости в одобрении сделки органами управления юридического лица.

Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение в электронной форме и приложенные к нему документы, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса коммерческих предложений в электронной форме. Если коммерческое предложение в электронной форме подписывается по доверенности, предоставляется

оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

Иные документы, которые подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является официальным Дистрибьютором (Представителем) сети распространения правовой информации и обладает необходимыми лицензиями (сертификатами) или свидетельствами на оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.

Заверенные участником копии документов, подтверждающих принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (при наличии).

12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Любой Участник с даты начала приема заявок вправе направить на электронную площадку запрос о разъяснении положений документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

13. Внесение изменений в документацию.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи коммерческих предложений в электронной форме.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию, сведения об этом размещаются Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участники закупки, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о закупке, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

14. Требования к предложениям о цене договора.

Валютой коммерческого предложения в электронной форме является российский рубль.

15. Требования к оформлению коммерческого предложения в электронной форме.

Для участия в закупке Участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.utp.sberbank-ast.ru.

Из текста заявки должно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к Участнику в соответствии с настоящей документацией.

Заявка на участие в закупке подается на русском языке в форме электронного документа. Допускается применение латиницы при нумерации документации.

Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим Участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника.

Все документы, входящие в состав заявки в электронной форме, должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (формат *.pdf). Все файлы заявки, направленные Участником на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.utp.sberbank-ast.ru должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Участник закупки вправе подать только одну заявку в электронной форме на участие в закупке, которое может быть изменено либо отозвано Участником в любое время до окончания сроков приема заявок на участие в открытом запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке.

16. Отказ от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам открытого запроса котировок в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте, электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru и официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Отзыв заявок.

Участник закупки, подавший коммерческое предложение в электронной форме, вправе отозвать коммерческое предложение в электронной форме в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений в электронной форме, установленного в Извещении. Коммерческое предложение в электронной форме отзывается путем подачи участником закупки уведомления об отзыве коммерческого предложения в электронной форме на электронной площадке.

18. Коммерческое предложение в электронной форме, поданное с опозданием.

Коммерческие предложения в электронной форме, поданное после окончания установленного срока приема коммерческих предложений в электронной форме, отклоняются оператором электронной площадки.

19. Рассмотрение коммерческих предложений в электронной форме.

В сроки, указанные в Извещении проводится заседание Комиссии, на котором производится отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений в электронной форме, определение участника, предложившего наименьшую цену договора.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержится наименьшая цена договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такую цену.

Победителем запроса котировок признается участник, который предложил самую низкую цену договора и заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия на этапе рассмотрения коммерческих предложений в электронной форме вправе запросить у Участника недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его коммерческом предложении в электронной форме.

Комиссия осуществляет оценку коммерческих предложений в электронной форме, поданных участниками закупки.

20. Антидемпинговые меры при проведении закупки.

Демпинговой ценой договора считается цена договора, предложенная Участником в поданной заявке в электронной форме на участие в закупке, которая снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора.

В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 50 (Пятьдесят) процентов и более и он признан победителем, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере снижения начальной максимальной цены договора на 50 (Пятьдесят) процентов и более в срок до окончания исполнения договора. Обеспечение исполнения договора обеспечивается способом внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены Участником до заключения договора в порядке, установленном в данном разделе. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор с таким Участником не заключается и сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21. Участнику закупки, с которым по результатам подведения итогов закупки принято решение заключить договор, направляется Договор в электронном виде. Договор заключается по форме согласно приложению № 7 к настоящей документации по цене, предложенной победителем в коммерческом предложении в электронной форме.

Участник должен подписать указанный договор в течение 10 (Десяти) календарных дней.

Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

После проведения закупки в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки в случае установления факта:

проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

представления указанным Участником ложных сведений;

нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

22. Исполнение договора.

Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

После определения лица, с которым заключается договор по итогам закупки, или в ходе исполнения договора стороны вправе передать возникающие споры на рассмотрение в суд общей юрисдикции или арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Место и дата рассмотрения коммерческих предложений в электронной форме: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29, в 10 часов 00 минут «29» декабря 2018 года.

27. Место и дата подведения итогов: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29, в 11 часов 00 минут «29» декабря 2018 года.

Приложения:

1. Опись документов представляемых для участия в запросе котировок в электронной форме
2. Форма коммерческого предложения в электронной форме.
3. Форма анкеты Участника (на фирменном бланке).
4. Форма справки о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки.
5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.
6. Проект договора с Техническим заданием.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе котировок в электронной форме
на _____
(предмет закупки)

Настоящим _____
(наименование участника) подтверждает, что для участия в
запросе котировок в электронной форме направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. номер
Заказчику:

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На право заключения

договора

(указывается наименование закупки, номер извещения)

1. Изучив Извещение о запросе котировок в электронной форме и документацию, а также применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, и направляет настоящее коммерческое предложение в электронной форме.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса котировок в электронной форме, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование	Единица измерения (руб.)	Значение(цифрами и прописью)
1.		Руб.	
2			
п...			

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией, договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации, договора.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении

(наименование участника закупки: юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения в электронной форме на участие в закупке;

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашем коммерческом предложении в электронной форме юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации, проекта договора, входящего в состав документации, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашим коммерческим предложением в электронной форме на участие в закупки и документацией, и по цене, указанной в коммерческом предложении на участие в закупке.

10. Настоящим подтверждаем, что задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеем.

11. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, является/не является (выбрать) для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____, почтовый адрес: _____.

14. К настоящему коммерческому предложению в электронной форме прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Анкета Участника закупки (на фирменном бланке)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - дата и номер, кем выдано	
4.	ИНН Участника ОКПО Участника ОКОНХ или ОКВЭД Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника закупки	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, дата)

**Справка
о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности
с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки**

При рассмотрении нашего коммерческого предложения в электронной форме на участие в закупке просим учесть следующие сведения о наличии у

_____ связей, носящих характер
(наименование участника)

аффилированности с лицами, являющимися _____

(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)

Заказчика и/или Организатора Заказчика, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки, а именно:

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц, нет, то в письме пишется фраза:

«При рассмотрении нашего коммерческого предложения в электронной форме на участие в закупке просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком

3. При составлении данного письма участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

Обоснование начальной (максимальной) открытого запроса котировок в электронной форме на оказание услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием			Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		
Расчет НМЦК:					
№ п/п	Основные характеристики объекта закупки	Цена за единицу (руб.)			НМЦК (руб.)
		Источник информации 1 *	Источник информации 2*	Источник информации 3*	
1.	Услуги с использованием экземпляров системы распространения правовой информации	454 200,00	416 625,60	429 180,00	433 335,20
	Итого:				
Дата подготовки обоснования НМЦК:					

Технические характеристики услуг соответствуют характеристикам, указанным в описании объекта закупки (техническом задании).

В цену входят следующие затраты все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные расходы.

Номер источника информации, указанный в таблице	Реквизиты документов, на основании которых выполнен расчет (номер, дата)
1	Исх. № ХМ-275/2018 от 13.12.2018
2	Исх. № 189/473-ИД от 12.12.2018
3	Исх. № 157 от 12.12.2018

Исполнитель Заказчика: Капац Максим Викторович

Контактный телефон: 8(3467) 36-37-58

* Указывается порядковый номер поставщика (не менее трех)



ДОГОВОР

на оказание услуг по установке и информационно-консультационному сопровождению систем
справочно-правовой системы

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в
дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны и

АО «Ипотечное агентство Югры, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице
_____, действующего на основании _____
_____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система _____ (Информационный Комплекс) - совокупность
многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации.

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы _____ на материальном
носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не
позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) -
техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера
Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы
становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы на новом
компьютере Заказчика, при которой экземпляр Системы становится неработоспособным на
старом компьютере.

1.5. Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях -
использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного
извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта
в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-
правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных
процессах, коммерческим не является.

1.6. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая две или
более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или
нескольких соседних зданий.

1.7. Исполнитель - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор
осуществляет поставку экземпляров Систем _____ и оказание информационных
услуг с использованием экземпляров Систем.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - юридическое лицо,
приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети
_____, или юридическое лицо, получившее на законных основаниях от
юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора
(Представителя) Сети _____ (от правомерного приобретателя экземпляра
Системы).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по установке и информационно-
консультационному сопровождению систем справочно-правовой системы в течение срока
действия настоящего Договора, а Заказчик обязуется своевременно оплатить эти услуги.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

3.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы предусматривает обеспечение получения информации Заказчиком с периодичностью не менее 1 раза в неделю.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

3.4. Исполнитель обеспечивает получение информации Заказчиком в пределах объема информации, поступившей Исполнителю от разработчика Систем.

4. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги составляет сумму в размере _____ в том числе НДС ____%. (указать сумму цифрами и прописью). В месяц стоимость услуги составляет сумму в размере _____ в том числе НДС ____%.

Первый месяц оказания услуги оплачивается пропорционально количеству дней с даты начала оказания услуги, но не ранее даты заключения договора, по последнее число месяца. Оплата производится авансом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 дней с даты заключения договора на основании выставленного Исполнителем счета.

(Если НДС не облагается, необходимо указать: «НДС не облагается на основании _____» (указать основание).

4.2. Оплата регулярных информационных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании выставленного Исполнителем счета в сумме, равной ежемесячной абонентской плате согласно п. 4.1. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется оплачивать информационные услуги не позднее пяти дней с начала календарного периода (месяц, квартал, год), в течение которого проводится оказание информационных услуг на основании выставленного Исполнителем счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя, предоставленных в расчетном месяце, Исполнитель вправе приостановить обновление экземпляров Систем до урегулирования финансовых расчетов.

4.5. В случае, если Исполнитель не получил оплату в установленные договором сроки, но провел обновление экземпляров Систем, то он вправе выставить Заказчику претензию и начислить пеню за каждый день задержки платежа относительно установленного договором предельного (по п.4.4 – до 5 числа месяца, следующего за расчетным) срока в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент выставления претензии, от общей суммы просроченного платежа.

4.6. После оказания услуг на сумму месячного абонента, Заказчик и Исполнитель в течение 5 дней подписывают двусторонний Акт оказанных услуг.

4.7. В случае, когда предоставленный Исполнителем Заказчику в установленные сроки Акт не подписывается и не возвращается Исполнителю без соответствующей мотивации, услуги считаются оказанными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право получать, а Исполнитель обязан поставлять текущую информацию с периодичностью, указанной в п. 3.2. настоящего договора.

5.2. Заказчик обязуется принимать информационное пополнение экземпляров Систем с выбранной им периодичностью в полном объеме и в согласованное с Исполнителем время доставки информации, обеспечив готовность технических средств и беспрепятственный доступ к компьютеру, на котором установлены экземпляры Систем.

5.3. При нарушении Заказчиком предусмотренных договором условий оплаты услуг Исполнитель имеет право приостановить оказание информационных услуг до получения оплаты.

5.4. Использование Заказчиком передаваемой информации.

5.4.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

5.4.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий; и т.п.), возможно только после получения письменного согласия. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение и последующее распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа третьим лицам.

5.5. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

5.6. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

5.7. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе одновременно использовать сетевую версию экземпляра Системы на числе рабочих станций большем, чем определено для данной Системы.

5.8. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более, чем на 20 (двадцати) рабочих станциях одновременно.

5.9. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу с передачей всех прав на его использование. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

5.10. После передачи экземпляра Системы Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта сдачи-приемки, либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет обслуживать нового клиента.

5.11. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по информационному обслуживанию теряют силу.

5.12. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с момента поступления авансового платежа на его расчетный счет.

5.13. В случае невозможности приступить к выполнению договора Исполнитель обязан вернуть 100% авансового платежа договорной цены в течение 5 банковских дней с момента получения.

5.14. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, либо отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору только после уведомления об этом Исполнителя в письменном виде и не позднее, чем за 30 дней до предложенной даты расторжения (отказа от обязательств).

5.15. Отказ Заказчика от принятия информационного пополнения в момент доставки информации без предварительного письменного уведомления Исполнителя не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все спорные вопросы решаются Заказчиком и Исполнителем путем переговоров или в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Нарушения Заказчиком п.п. 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Договора.

6.3.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

6.3.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.2. Исполнитель без дополнительной оплаты осуществляет обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Систем (в приложении) и выдает им Специальные Свидетельства об обучении по их требованию при успешной аттестации.

7.3. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы.

7.5. Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании договоров и связанных с его исполнением документов (протоколов, счетов, актов, накладных, дополнительных соглашений и т.п.)

7.6. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору, дополнительные соглашения к нему, а также Приложения действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Техническое задание

на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации

№ п/п	Параметры требований к оказываемым услугам/работам	Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1	Определения, обозначения и сокращения	Сетевая версия - ярлыки выводятся не менее 20-ти компьютеров, без ограничений по одновременному доступу специалистов к информационным банкам. Сетевая/однопользовательская версия (с/о) – ярлыки выводятся до 20-ти компьютеров, одним информационным банком могут пользоваться одновременно два специалиста.
1.2	Наименование услуг	Информационные услуги с использованием экземпляров системы распространения правовой информации
1.3	Сроки начала и окончания оказания услуг	Услуги должны быть оказаны в срок с даты заключения договора по 31 декабря 2019 года
1.4	Цель оказания услуг	Оказание текущих информационных услуг, по обновлению и сопровождению базы данных с использованием экземпляра Системы, направленное на информационно-правовое обеспечение Заказчика.
2	Описание предметной области	
2.1	Назначение информационной системы	Информационный Комплекс предназначен всем специалистам, работающим с правовой информацией (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, постатейные комментарии и т.д.).
3	Требование к услугам	
3.1	Требования к составу и содержанию услуг	1. Информационный блок Федеральное законодательство: законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения, связанные с экономической и финансовой деятельностью организаций.

		1.1. Информационный блок Решения госорганов по спорным ситуациям: документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам, включающие в себя решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и др.; решения и предписания Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях и рекламы; решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям налогоплательщиков по вопросам госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой ответственности; представления и предписания Счетной палаты РФ, а также ответы ведомств и организаций на них. 1.2. Информационный блок Практика антимонопольной службы: документы, связанные с рассмотрением обращений либо проведением плановых / внеплановых проверок (решения, постановления, предписания, определения и др.). 2. Информационный блок Региональное законодательство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: о региональных и местных налогах; о налоговых льготах; о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; о земле; о приватизации государственной собственности субъекта РФ. 3. Раздел судебная практика. 3.1. Информационный блок Решения высших судов: - документы высших органов судебной власти (Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); - документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ; - материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное; - материалы о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ. 3.2. Информационный блок «Правовые позиции высших судов»: правовые позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ. 3.3. Информационный блок «Суд по интеллектуальным правам»: документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам.
--	--	---

		3.4. Информационный блок «Арбитражные суды всех округов»: информация о судебных актах всех 10 арбитражных судов округов РФ. 3.5. Информационный блок «Суды общей юрисдикции»: решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург (трудовые споры, дела о защите прав потребителей, дела о защите интеллектуальной собственности, земельные, жилищные, имущественные споры, налоговые, страховые, банковские споры, дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД, дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов). 3.6. Онлайн архивы решений судов: 3.6.1. Информационный блок «Архив определений арбитражных судов»: включает определения, вынесенные арбитражными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций по вопросам, требующим решения в ходе судебного разбирательства и в других случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом РФ. 3.6.2. Информационный блок «Архив решений арбитражных судов первой инстанции»: включает дела по спорам организаций и предпринимателей друг с другом, с УФНС, с региональными подразделениями таможенных органов, Пенсионного фонда РФ и другими органами власти. 3.6.3. Информационный блок «Архив решений судов общей юрисдикции»: включает решения районных/городских судов и судов субъектов РФ (областных, краевых и судов республик) всех регионов России, отсутствующие в информационном банке "Суды общей юрисдикции". 3.6.4. Информационный блок «Архив решений мировых судей»: включает судебные акты по конкретным делам, принятые мировыми судьями (уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает 3 лет лишения свободы; дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях; дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска до 50 тысяч рублей; дела по имущественным спорам при цене иска до 50 тысяч рублей; дела об административных правонарушениях, рассматриваемые судами и не отнесенные к компетенции районных или арбитражных судов, и др.). 4. Раздел Комментарий законодательства. 4.1. Информационный блок «Постатейные комментарии и книги»: включает постатейные комментарии к законам и кодексам; монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства. 4.2. Информационный блок «Юридическая пресса»: включает специализированные журналы и газеты на актуальные темы законодательства и права, а также
--	--	---

		консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам. 4.3. Информационный блок Путеводитель по договорной работе: Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, аренды транспортных средств, аренды зданий и сооружений; подряда, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, государственный и муниципальный контракт, агентирования. 4.4. Информационный блок Путеводитель по судебной практике (ГК РФ): Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики. Содержит информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах (купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, кредита и других). 4.5. Информационный блок Путеводитель по корпоративным процедурам: Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия. 4.6. Информационный блок Путеводитель по корпоративным спорам: Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.) - позиции и выводы судов, реквизиты решений. Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций. 4.7. Информационный блок Путеводитель по трудовым спорам: Анализ судебной практики по спорам, возникающим при увольнении работников по различным основаниям. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права. Рассмотрены спорные ситуации при увольнении работников по различным основаниям. 4.8. Информационный блок Путеводитель по госуслугам для юридических лиц: Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством. 4.9. Информационный блок Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок: Пошаговые рекомендации о процедурах проведения
--	--	--

		закупок по правилам Федерального закона N 44. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок. 4.10. Информационный блок Путеводитель по спорам в сфере закупок: Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере закупок (Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ). По каждому спорному вопросу - комментарий к проблеме и позиции ФАС России, Минэкономразвития России, арбитражных судов. 5. Раздел финансовые и кадровые консультации. 5.1. Информационный блок Вопросы-ответы (Финансист): консультации сотрудников госорганов и независимых экспертов в форме "вопрос-ответ" по следующим темам: налогообложение и бухгалтерский учет; налогообложение и бухгалтерский учет для кредитных организаций, иностранных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг; банковское законодательство; внешнеэкономическая деятельность (в т.ч. таможенное законодательство); вопросы законодательства о валютном регулировании и валютном контроле; законодательство о ценных бумагах; корпоративное, договорное право. 5.2. Информационный блок «Корреспонденция счетов»: включает в себя схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов. Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование ее решения, разъяснения налоговых последствий, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок). По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме. 5.3. Информационный блок «Бухгалтерская пресса и книги»: статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и др. 6. Информационный блок Деловые бумаги: необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel. 6.1. Информационный блок Дополнительные формы: образцы форм не установленных законодательством (Акты, должностные инструкции, приказы, заявки и т.д.).
--	--	---

		7. Онлайн-сервис «Конструктор договоров» - создание проектов договоров; проверки договоров контрагента. 8. Онлайн-сервис «Конструктор учетной политики» - создания учетной политики организации с нуля; для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику; для проверки имеющейся учетной политики на актуальность. 9. Онлайн архив решений Федеральной антимонопольной службы и Управления федеральной антимонопольной службы. 10. Онлайн архив документов муниципальных образований субъектов РФ. 11. Словарь правовых и экономических терминов. 12. Онлайн сервис «Задать вопрос эксперту».
3.2	Требования к качеству оказываемых услуг	Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста. Возможность поиска по реквизитам: - тематика; - вид документа; - принявший орган; - дата; - номер; - дата регистрации документа в Минюсте; - номер регистрации документа в Минюсте; - название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов); - текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов). Возможность наиболее точного и эффективного поиска документов при неизвестных реквизитах. Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации). Возможность уточнения поискового запроса. Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических

		условий). Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей. Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов". Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения. Наличие информации о статусе документа: - действующий; - утратил силу; - не вступил в силу; - фактически утратил силу; - документ фактически не применяется. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей. Возможность сравнения текстов редакций нормативно-правовых актов. Наличие системы помощи. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационных банках, но отсутствующих в установленных у заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект). Возможность централизованного пополнения с сохранением личных настроек пользователя. Наличие возможности обращения к словарю, содержащему термины, определения которых даны в нормативно-правовых актах. Возможность интеграции сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект. Должна отсутствовать возможность изменения системных конфигурационных файлов.
3.3	Требования к результатам	-Поддерживание Системы в актуальном состоянии; -Устранение технических неисправностей в системе по месторасположению Заказчика; -Поддержание работоспособности экземпляров Систем в сети; -Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление

		работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком. Восстановление работоспособности экземпляров Систем производится в течении 3-х дней с момента поступления уведомления со стороны Заказчика.
4	Прочие требования	
4.1	Общие требования к оказанию услуг	При оказании услуг необходимо предусмотреть: -Информирование об изменениях в справочно-правовой системе, анонс нового пополнения, передача другой значимой информации. -Услуги по информационно-консультационному сопровождению справочно-правовой системы; -Бесплатное обучение Заказчика работе с экземплярами справочно-правовой системы по методикам, с возможностью получения Специального Свидетельства об обучении; -Установка и настройка справочно-правовой системы на серверах и рабочих станциях Заказчика по требованию Заказчика; -Поддержание работоспособности экземпляров справочно-правовой системы в сети; -Актуализация справочно-правовой системы специалистом по информационному обслуживанию на территории Заказчика не реже 1 раза в неделю в рабочее время; -Бесплатное обеспечение печатными информационными материалами; -Проведение семинаров с работниками Заказчика; - Консультация по поиску информации в справочно-правовой системе; -Презентация новых возможностей справочно-правовой системе; -Информирование о важных изменениях в законодательстве и консультации за неделю; -Информирование о проводимых Заказчиком платных и бесплатных мероприятиях по тематике законодательства. - В случае возникновения аварии или сбоя экземпляров справочно-правовой системы в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление базы данных. - Отказы и сбои в работе рабочих станций и сетевого оборудования не должны приводить к разрушению данных и сказываться на работоспособности экземпляров справочно-правовой системы в целом. Плановая остановка или сбой внешнего информационного сервиса не должны приводить к сбою в работе экземпляров справочно-правовой системы.
6	Требования к приемке оказанных услуг	

6.1	Приемка оказанных услуг	Акт оказанных услуг и счет-фактуру Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик подписывает его и направляет один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
6.2	Место сдачи/приёмки выполняемых работ	628007, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая 29.
7.2	Гарантийный срок эксплуатации	Гарантийный срок эксплуатации новых разработанных программных модулей составляет 1 год.

Заказчик

Исполнитель