

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на поставку расходных материалов (картриджей)

1.	Наименование Заказчика	Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры»
2.	Место нахождения, почтовый адрес Заказчика	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29
3.	Номер контактного телефона Заказчика	8 (3467) 36-37-34
4.	Адрес электронной почты Заказчика	IgnatovIO@ipotekaugra.ru
5.	Источник финансирования закупки	Собственные денежные средства АО «Ипотечное агентство Югры»
6.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
7.	Ограничения участия в определении участника закупки (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Участие в закупке может принимать участие только участник закупки, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.
8.	Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок	Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке . Котировочные заявки направляются в электронном виде на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru с 9 часов 00 минут «30» января 2020 года до 18 часов «05» февраля 2020 года.
9.	Порядок и срок отзыва заявок и внесения изменений в такие заявки	Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
10.	Дата и время начала и окончания срока предоставления участникам запроса разъяснений положений документации о закупке	С 09 часов 00 минут «30» января 2020 года до 12 часов 00 минут «04» февраля 2020 года
11.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящего извещения о проведении запроса котировок (далее также – котировочная заявка). Форма

		котировочной заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему извещению. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой: Для юридического лица: 1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель). 2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет. 4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения. 5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм, установленных Приказами Министерства Финансов Российской Федерации: а) бухгалтерский баланс; б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках); в) приложения к бухгалтерской отчетности: - отчет об изменениях капитала; - отчет о движении денежных средств; - отчет о целевом использовании средств. Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения. 6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080). 7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ в отношении Участника закупки, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1352.
--	--	---

		Для индивидуального предпринимателя: 1) Копии документов, удостоверяющих личность. 2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения. 4) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. 5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080). Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 11.4.3.1, 11.4.3.2, Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.
12.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке находится в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru, www.utp.sberbank-ast.ru и www.ipotekaugra.ru. Комплект документации предоставляется в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не взимается.
13.	Дата, место и время начала рассмотрения заявок	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29 «06» февраля 2020 года в 09 часов 00 минут
14.	Дата, место и время подведения итогов	628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом № 29 «07» февраля 2020 года в 15 часов 00 минут
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	336 040,00 рублей
16.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку (тару), маркировку, страхование, сертификацию,

		транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.																										
17.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 (Сто) процентной оплаты на расчетный счет Поставщика, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Товара Заказчиком и подписания товарной накладной. Поставка оригинальных, не восстановленных картриджей для принтеров, согласно спецификации:																										
18.	Предмет договора	<table><tr><th>Наименование</th><th>Кол-во</th></tr><tr><td>HP- CE390X</td><td>2</td></tr><tr><td>Canon 719 H</td><td>15</td></tr><tr><td>Kyocera TK-3130</td><td>3</td></tr><tr><td>HP CF283X</td><td>2</td></tr><tr><td>Samsung MLT-D203U</td><td>8</td></tr><tr><td>Samsung MLT-D115L</td><td>4</td></tr><tr><td>HP CN055</td><td>3</td></tr><tr><td>HP CN054</td><td>3</td></tr><tr><td>HP CN056</td><td>3</td></tr><tr><td>HP CN057</td><td>3</td></tr><tr><td>Xerox 108R00909</td><td>2</td></tr><tr><td>HP-CC364A</td><td>2</td></tr></table>	Наименование	Кол-во	HP- CE390X	2	Canon 719 H	15	Kyocera TK-3130	3	HP CF283X	2	Samsung MLT-D203U	8	Samsung MLT-D115L	4	HP CN055	3	HP CN054	3	HP CN056	3	HP CN057	3	Xerox 108R00909	2	HP-CC364A	2
Наименование	Кол-во																											
HP- CE390X	2																											
Canon 719 H	15																											
Kyocera TK-3130	3																											
HP CF283X	2																											
Samsung MLT-D203U	8																											
Samsung MLT-D115L	4																											
HP CN055	3																											
HP CN054	3																											
HP CN056	3																											
HP CN057	3																											
Xerox 108R00909	2																											
HP-CC364A	2																											
19.	Порядок подведения итогов закупки	Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях: 1. Несоответствия Участника закупки квалификационным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме при установлении предварительного квалификационного отбора. 2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. 3. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. 4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. 5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным выше, не допускается.																										

20.	Требования к участнику закупки	В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена. 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других); 2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление
-----	--------------------------------	---

об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

9) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, Участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

10) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) Участника закупки;

11) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12) отсутствие расторжения (одностороннего отказа) договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком.

21.	Требования к безопасности, качеству, потребительским свойствам товара	Расходные материалы для оргтехники (картриджи) должны быть новыми, оригинальными (под оригинальными понимаются расходные материалы, изготовленные производителем оборудования. Расходные материалы должны быть производства компаний: Hewlett Packard, Xerox, Kyocera, Canon. Поставка совместимых и «условно совместимых», восстановленных и/или перезаправленных картриджей, а также поставка контрафактной продукции (т.е. завезенной на территорию Российской Федерации не через официальных дистрибьюторов) не допускается. Заказчик оставляет за собой право провести экспертизу расходных материалов на предмет их оригинальности в авторизованных сервисных центрах. Выявление экспертизой не оригинальности расходных материалов по одному из предлагаемых к поставке товаров, влечет за собой возврат всей партии и является основанием для расторжения контракта в судебном порядке. Картриджи должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в указанных принтерах. Картриджи, предлагаемые к поставке, должны быть заводского производства, не должны содержать восстановленных элементов и не бывшими в употреблении (в том числе для целей тестирования), должны находиться в заводской упаковке производителя. Гарантийный срок хранения на поставляемые расходные материалы не может быть менее 12 месяцев с даты поставки товара. Поставляемые расходные материалы не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению. Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Расходные материалы должны быть отгружены в надёжной упаковке, обеспечивающей их сохранность и качество при транспортировке. Каждый картридж должен быть упакован в отдельную картонную коробку, на которой должна быть указана модель картриджа. Поставляемые расходные материалы должны быть свободны от любых прав третьих лиц.
22.	Место поставки товара	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29
23.	Требования к описанию Участниками поставляемого товара	В котировочной заявке Участник указывает товарный знак, изготовителя, наименование страны происхождения поставляемого товара, его срок годности.
24.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

К извещению о проведении запроса котировок
в электронной форме, Участниками которого
могут быть только субъекты малого и
среднего предпринимательства,
на поставку расходных материалов (картриджей)
от «29» января 2020 года

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На право заключения

договора _____

(указывается наименование закупки, номер извещения)

1. Изучив Извещение о запросе котировок в электронной форме, а также применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, проектом договора и направляет настоящую котировочную заявку в электронной форме.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса котировок в электронной форме, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, проектом договора, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование	Единица измерения (руб.)	Значение(цифрами и прописью)
1.		Руб.	
2			

№ п/п	Наименование	Единица измерения (руб.)	Значение(цифрами и прописью)
п...			

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, поставка товара будет в любом случае выполнена в полном соответствии с извещением, договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями извещения, договора.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении

(наименование участника закупки: юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения в электронной форме на участие в закупке;

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей котировочной заявке в электронной форме юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения, проекта договора и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся

подписать договор на условиях, предусмотренных нашей котировочной заявкой в электронной форме на участие в закупки и извещением, и по цене, указанной в котировочной заявке на участие в закупке.

10. Настоящим подтверждаем, что задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеем.

11. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____.

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____, почтовый адрес: _____.

14. К настоящему коммерческому предложению в электронной форме прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

К извещению о проведении запроса котировок
в электронной форме, Участниками которого
могут быть только субъекты малого и
среднего предпринимательства,
на поставку расходных материалов (картриджей)
от «29» января 2020 года

**Договор № _____
на поставку расходных материалов для оргтехники (картриджей)**

г. Ханты-Мансийск

« » _____ 2020 г.

Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, в лице _____ действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять и передавать Заказчику Товар по периодическим заявкам Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и оплатить его

Ассортимент Товара, который Поставщик обязуется поставить в рамках настоящего Договора, а Цена Товара определяются согласно спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Доставка Товара до Заказчика осуществляется Поставщиком.

1.3. Товар должен быть передан свободным от любых прав третьих лиц.

1.4. Товар по настоящему Договору поставляется Поставщиком по конкретным заявкам Заказчика по мере возникновения потребности в Товаре у Заказчика в течение срока действия настоящего Договора.

1.5. Не заказанная Заказчиком продукция не поставляется, не принимается Заказчиком и не оплачивается.

2. Цена Товара

2.1. Общая цена Товара по Договору составляет _____ рублей ____ копеек в т.ч. НДС ____% - _____ (_____), без НДС, и включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку (тару), маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.2. Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 (Сто) процентной оплаты на расчетный счет Поставщика, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Товара Заказчиком и подписания товарной накладной.

2.3. Цены на Товар остаются неизменными на период действия Договора.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Срок поставки Товара

3.1. Срок поставки Товара – с даты заключения настоящего договора до 28.02.2020 г. (включительно).

4. Качество Товара

4.1. Поставщик гарантирует надлежащее качество Товара, соблюдение надлежащих условий хранения и транспортировки Товара.

4.2. Товар отгружается в упаковке, соответствующей характеру Товара и гарантирующей его сохранность во время его транспортировки и всего времени хранения.

4.3. Упаковка (вес, размер и т.д.) поставляемого Товара должна соответствовать характеру Товара.

4.4. В случае поставки Товара без тары и (или) упаковки, либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе не принимать указанный Товар, потребовать от Поставщика упаковать Товар, либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента поставки Товара. Кроме того, в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, Заказчик вправе вместо перечисленных требований предъявить к Поставщику требования, вытекающие из передачи ему Товара ненадлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором.

4.5. Качество и безопасность Товара, должны удовлетворять техническому, заданию (приложение № 1 к настоящему договору).

4.6. При поставке каждой партии Товара Поставщик обязан представлять Заказчику все необходимые документы, подтверждающие качество Товара:

- Сертификат о соответствии (для включенных в ЕДИНЬЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ, утв. Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. №982), если сертификат требуется на данный вид Товара;

- Удостоверение качества и безопасности;

- Товарную накладную.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. В случае непредставления Поставщиком указанных документов, либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом Заказчику вправе отказаться от приемки Товара без уплаты каких-либо неустоек.

4.8. Покупатель принимает Товар с запасом срока годности не менее 70%.

4.9. При поставке некачественного Товара Заказчик вправе требовать от Поставщика замены некачественного Товара на качественный, или соразмерного снижения цены некачественного Товара.

4.10. В случае обнаружения некачественной продукции или недостачи участие представителя Поставщика при ее приемке и составлении акта обязательно. По факту обнаружения недостачи или некачественной продукции составляется акт, который подписывают представители Заказчика и Поставщика.

5. Место и порядок предоставления товара

5.1. Место поставки товара: Центральный офис АО «Ипотечное агентство Югры» 628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29.

5.2. Доставка Товара осуществляется Поставщиком частями в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки Заказчика.

5.3. Доставка Товара от места хранения у Поставщика, включая погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется Поставщиком собственными средствами до места поставки Товара.

5.3. Передача Товара Поставщиком и прием Товара Заказчиком осуществляется уполномоченными лицами Сторон, на основании товарно-транспортной накладной, подписываемой Сторонами в соответствии с заявкой Заказчика на фактически поставляемый и принимаемый Товар.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств (включая случаи несоответствия качества, количества или комплектации Товара требованиям Договора; случаи просрочки поставки Товара), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени. Пеня начисляется за каждый календарный день, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору, по день надлежащего исполнения обязанности или по день уплаты пени. Размер такой пени устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от стоимости недопоставленного или поставленного некачественного Товара.

6.3. Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере до 10% (Десяти процентов) от общей стоимости Товара, установленную Договором, в случае досрочного расторжения Договора в связи с односторонним отказом Поставщика от исполнения своих обязательств, а также в случае просрочки поставки Товара Заказчику на срок более чем на 30 календарных дней.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от величины просрочки обязательств Покупателя.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

6.7. В случае не урегулирования разногласий по вопросам, касающимся условий Договора, предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.8. Соблюдение порядка досудебного претензионного урегулирования спора между Сторонами в письменной форме является обязательным.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику с даты подписания накладной на заказанную партию Товара по настоящему Договору.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны и скреплены печатями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Все документы, направленные по электронной почте или факсу принимаются Сторонами с последующим обменом оригиналами. Датой получения документов является первая дата получения документов любым из перечисленных способов: по электронной почте, факсу, почте, нарочно (с курьером).

8.5. В остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до 28 февраля 2020 года.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Поставщик:

АО Ипотечное агентство Югры

628012, Россия, ХМАО-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29
ИНН/КПП: 8601038839/860101001
р/счет 40702810367460000239,
Банк: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК Г. ТЮМЕНЬ
к/счет 30101810800000000651
БИК: 047102651
Е-mail: office@ipotekaugra.ru
Телефон: 8 (3467) 36-37-55, 36-37-32
Заказчик

Поставщик:

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

Наименование	Кол-во	Цена
HP- CE390X	2	
Canon 719 H	15	
Kyocera TK-3130	3	
HP CF283X	2	
Samsung MLT-D203U	8	
Samsung MLT-D115L	4	
HP CN055	3	
HP CN054	3	
HP CN056	3	
HP CN057	3	
Xerox 108R00909	2	
HP-CC364A	2	

1. Расходные материалы для оргтехники (картриджи) должны быть новыми, оригинальными (под оригинальными понимаются расходные материалы, изготовленные производителем оборудования. Расходные материалы должны быть производства компаний: Hewlett Packard, Xerox, Kyocera, Canon. Поставка совместимых и «условно совместимых», восстановленных и/или перезаправленных картриджей, а также поставка контрафактной продукции (т.е. завезенной на территорию Российской Федерации не через официальных дистрибьюторов) не допускается. Заказчик оставляет за собой право провести экспертизу расходных материалов на предмет их оригинальности в авторизованных сервисных центрах. Выявление экспертизой не оригинальности расходных материалов по одному из предлагаемых к поставке товаров, влечет за собой возврат всей партии и является основанием для расторжения контракта в судебном порядке. Картриджи должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в указанных принтерах.

2. Картриджи, предлагаемые к поставке, должны быть заводского производства, не должны содержать восстановленных элементов и не бывшими в употреблении (в том числе для целей тестирования), должны находиться в заводской упаковке производителя.

3. Гарантийный срок хранения на поставляемые расходные материалы не может быть менее 12 месяцев с даты поставки товара.

4. Поставляемые расходные материалы не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению.

5. Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

6. Расходные материалы должны быть отгружены в надёжной упаковке, обеспечивающей их сохранность и качество при транспортировке.

7. Каждый картридж должен быть упакован в отдельную картонную коробку, на которой должна быть указана модель картриджа.

8. Поставляемые расходные материалы должны быть свободны от любых прав третьих лиц.

Заказчик

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.