Приложение 2 к протоколу

УТВЕРЖДЕНА

Решениемкомиссии

по проведению закупок для нужд

АО «Ипотечное агентство Югры»

 от «17» января 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса коммерческих предложений**

**на право заключения договора на поставку бутилированной негазированной питьевой воды**

**г. Ханты-Мансийск**

**2018 год**

1. **Термины и определения:**

**Заказчик –** Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры» (далее – АО «Ипотечное агентство Югры»).

**Документация (документация о закупке) –** документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Официальный сайт, сайт** – официальный сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.ipotekaugra.ru](http://www.ipotekaugra.ru)).

**Электронная площадка** - электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru)).

**Комиссия по проведению закупок для нужд АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее - комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

**Коммерческое предложение –** письменное предложение участника закупки заключить договор на условиях, указанных в документации, в том числе извещении о запросе коммерческих предложений по цене указанной в коммерческом предложении.

1. **Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.** Закупочная документация к запросу коммерческих предложений на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации (далее – Закупочная документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами и Положением о закупках, товаров, работ, услуг для нужд АО «Ипотечное агентство Югры», утвержденным решением Совета директоров АО «Ипотечное агентство Югры» 28 февраля 2017 года (далее - Положение о закупках).
2. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика:** Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к данному виду услуг, извещению о проведении закупки, документации о закупке, договору.

**Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

Описание оказываемой услуги осуществляется в Коммерческом предложении (Приложение № 2 к настоящей документации).

 При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений:**

 Участник Запроса коммерческих предложений (далее – Участник) должен подготовить коммерческое предложение в форме электронного документа, с приложением, перечисленных в п. 11 настоящей документации.

 Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение. В случае нарушения этого требования все коммерческие предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

 Каждый документ, входящий в коммерческое предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к коммерческому предложению.

 Все документы, входящие в коммерческое предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

 коммерческое предложение и необходимые документы направляются в адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

В документации необходимо указать следующие сведения:

 - наименование и адрес Организатора запроса коммерческих предложений.

 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (не обязательно);

 - наименование закупки.

**5.** М**есто, условия и сроки оказания услуги:**

 Поставка бутилированной негазированной питьевой воды. Характеристики продукции изложены в документации о закупке.

**Место оказания услуг:** Центральный офис АО «Ипотечное агентство Югры» 628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29 и город Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.45, каб. 434

**Сроки оказания услуг:** –с даты заключения договора по 31.12.2018г.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

 Начальная максимальная стоимость: 200 000 (двести тысяч) рублей

**Порядок формирования цены договора**:

Цена договора должна включать в себя все расходы участника закупки, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе доставку товара, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты участника закупки.

Цена Договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении и настоящей документации. В случае если цена Договора, указанная в коммерческом предложении и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Уведомлении, коммерческое предложение такого участника отклоняется.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:**

Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке: в течение 10 дней с момента подписания Заказчиком товарных накладных, на основании выставленного счета

**8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в закупке:** Коммерческие предложения направляются на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) с 9 часов 18 января 2018 года до 12 часов 26 января 2018 года.

**9. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».** Поставщик, относящийся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

**10. Требования к участникам:**

Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

1. быть правомочным заключать договор;
2. Обладать необходимыми лицензиями (сертификатами) или свидетельствами на оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.
3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. не состоять в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями и ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

**11.** П**еречень документов, представляемых участниками:**

1. опись документов по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации;

2. коммерческое предложение по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации;

3. анкета Участника по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации;

 4. справка о наличии (отсутствии) у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации;

5. заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (реестр индивидуальных предпринимателей);

6. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до срока окончания приема заявок;

7. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение и приложенные к нему документы, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений. Если коммерческое предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

8. оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной уполномоченным органом не ранее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до срока окончания приема заявок;

 При наличии задолженности Участник закупки дополнительно предоставляет заверенную участником копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, в целях подтверждения соответствия требованию, установленному пп.5 п. 10 настоящей документации;

1. заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник обладает необходимыми лицензиями (сертификатами) или свидетельствами на оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.
2. Заверенные участником копии документов, подтверждающих принадлежность участника закупки к Субъектам малого и среднего предпринимательства\*(при наличии).

11. иные документы, которые подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Любой участник закупки c даты начала приема заявок вправе направить на электронную площадку запрос о разъяснении положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

**13.** **Внесение изменений в документацию.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи коммерческих предложений.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию, сведения об этом размещаются Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке в сети Интернет. Участники закупки, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о закупке, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**14.** **Отказ от проведения закупки.** Заказчик по собственной инициативе в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений.

Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте электронной площадки в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

**15.** **Изменение коммерческих предложений.** Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе изменить коммерческое предложение в любое время до срока окончания приема коммерческих предложений. Изменения, внесенные в коммерческое предложение, считаются неотъемлемой частью коммерческого предложения. Изменения коммерческого предложения подаются в письменной форме, по правилам, установленным оператором электронной площадки для подачи коммерческого предложения. После окончания срока подачи коммерческого предложения внесение изменений в коммерческие предложения не допускается.

**16.** **Отзыв заявок.** Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений, установленного в Извещении. Коммерческое предложение отзывается путем подачи участником закупки уведомления об отзыве коммерческого предложения на электронной площадке.

**17.** **Коммерческое предложение, поданное с опозданием.** Коммерческие предложения, поданное после окончания установленного срока приема коммерческих предложений, отклоняются оператором электронной площадки.

**18.** В сроки, указанные в Извещении проводится заседание Комиссии, на котором производится отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений, определение участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в коммерческих предложениях, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие коммерческие предложения по предложенной цене договора. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, соответствующий всем требованиям, установленным настоящей документацией и предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается участник, коммерческое предложение которого поступило ранее других.

По результатам рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов закупки комиссией составляется Протокол, который подлежит размещению на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

**19.** Участнику закупки, с которым по результатам подведения итогов закупки принято решение заключить договор, через электронную площадку направляется Договор в электронном виде. Договор заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей документации по цене, предложенной победителем в коммерческом предложении.

Участник должен подписать указанный в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

После проведения закупки в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

 - приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанным Участником ложных сведений;

- нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**20. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** АО «Ипотечное агентство Югры», г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.29, «26» января 2018 года.

**Приложение № 1 к документации**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Приложение № 2 к документации**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***На право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указывается наименование закупки, номер извещения)*

1. Изучив Извещение о запросе коммерческих предложений и документацию, а также применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, и направляет настоящее коммерческое предложение.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса коммерческих предложений, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора, входящими в состав документации, на следующих условиях:

| **№****п/п** | **Наименование показателя критерия** | **Единица измерения** | **Значение****(цифрами и****прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цена договора**  | Руб. |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией, договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации, договора.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки: юридического лица, физического лица , индивидуального предпринимателя)*

 не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в закупке;

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

 не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

 не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашем коммерческом предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации, проекта договора, входящего в состав документации, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашим коммерческом предложении на участие в закупки и документацией, и по цене, указанной в коммерческом предложении на участие в закупке.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. К настоящему коммерческому предложению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Приложение № 3 к документации**

**Анкета Участника закупки (на фирменном бланке)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки(заполняется Участником закупки) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника  |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - дата и номер, кем выдано |  |
|  | ИНН Участника ОКПО УчастникаОКОНХ или ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, дата)

**Приложение № 4 к документации**

**Справка**

**о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки**

При рассмотрении нашегокоммерческого предложения на участие в закупке просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связей, носящих характер

*(наименование участника)*

аффилированности с лицами, являющимися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*

Заказчика и/или Организатора заказчика, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

 *МП*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц, нет, то в письме пишется фраза:

**«При рассмотрении нашего коммерческого предложения на участие в закупке просим учесть, что у *(указывается наименование участника закупки)* НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком**

3. При составлении данного письма участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

**Приложение № 5 к документации**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуги (товара)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование единицы товара, работы, услуги | Единица измерения |  Количество | Сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуги, руб.  |
| 1. | Поставка бутилированной негазированной питьевой воды  | штук | объемом 0,5 литра 7000 штук,1,5 литра в 3000 штук.  | 200 000,00 (двести тысяч)  |

**Приложение № 6 к документации**

Договор № \_\_\_\_\_

на поставку бутилированной питьевой воды

г. Ханты-Мансийск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора Киселева Дмитрий Николаевича, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставлять и передавать Покупателю пищевую продукцию – питьевую негазированную воду, марки «\_\_\_\_\_\_» (далее - Товар), в объеме 0,5 литра в количестве 7000 штук, объеме 1,5 литра в количестве 3000 штук по периодическим заявкам Покупателя, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Товар надлежащего качества и оплатить его.

1.2. Доставка Товара до Покупателя осуществляется Поставщиком.

1.3. Товар должен быть передан свободным от любых прав третьих лиц.

1.4. Товар по настоящему Договору поставляется Поставщиком по конкретным заявкам Покупателя по мере возникновения потребности в Товаре у Покупателя в течение срока действия настоящего Договора.

1.5. Не заказанная Покупателем продукция не поставляется, не принимается Покупателем и не оплачивается.

**2. Цена Товара**

2.1. Общая цена Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в т.ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),/без НДС, и включает в себя все затраты Поставщика, связанные с надлежащим исполнением настоящего Договора, в том числе с доставкой Товара, его упаковкой, уплатой налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов.

2.2. Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления Покупателем денежных средств в размере 100 (Сто) процентной оплаты на расчетный счет Поставщика, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Товара Покупателем и подписания товарной накладной.

2.3. Цены на Товар остаются неизменными на период действия Договора.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Срок исполнения Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Срок поставки Товара – с даты заключения настоящего договора до 31.12.2018г. (включительно).

3.3. Срок поставки отдельной партии Товара - в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя.

**4. Качество Товара**

4.1. Поставщик гарантирует надлежащее качество Товара, соблюдение надлежащих условий хранения и транспортировки Товара.

4.2. Товар отгружается в упаковке, соответствующей характеру Товара и гарантирующей его сохранность во время его транспортировки и всего времени хранения.

4.3. Упаковка (вес, размер и т.д.) поставляемого Товара должна соответствовать характеру Товара.

4.4. В случае поставки Товара без тары и (или) упаковки, либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Покупатель вправе не принимать указанный Товар, потребовать от Поставщика упаковать Товар, либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента поставки Товара. Кроме того, в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, Покупатель вправе вместо перечисленных требований предъявить к Поставщику требования, вытекающие из передачи ему Товара ненадлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором.

4.5. Качество и безопасность Товара, в том числе материалы и изделия, контактирующие с Товаром, а также условия изготовления, хранения, перевозки и реализации товара должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", техническому заданию (приложение № 1 к настоящему договору).

4.6. При поставке каждой партии Товара Поставщик обязан представлять Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара:

- Сертификат о соответствии (для включенных в ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ, утв. Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. №982), если сертификат требуется на данный вид Товара;

- Ветеринарное свидетельство;

- Удостоверение качества и безопасности;

- Товарную накладную.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. В случае непредставления Поставщиком указанных документов, либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом Покупатель вправе отказаться от приемки Товара без уплаты каких-либо неустоек.

4.8. Покупатель принимает Товар с запасом срока годности не менее 70%.

4.9. При поставке некачественного Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика замены некачественного Товара на качественный, или соразмерного снижения цены некачественного Товара.

4.10. В случае обнаружения некачественной продукции или недостачи участие представителя Поставщика при ее приемке и составлении акта обязательно. По факту обнаружения недостачи или некачественной продукции составляется акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.

**5. Место и порядок предоставления товара**

 5.1. Место поставки товара: Центральный офис АО «Ипотечное агентство Югры» 628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29 и город Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.45, каб. 434

 5.2. Доставка Товара осуществляется Поставщиком частями в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения заявки Покупателя.

5.3. Доставка Товара от места хранения у Поставщика, включая погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется Поставщиком собственными средствами до места поставки Товара.

5.3. Передача Товара Поставщиком и прием Товара Покупателем осуществляется уполномоченными лицами Сторон, на основании товарно-транспортной накладной, подписываемой Сторонами в соответствии с заявкой Покупателя на фактически поставляемый и принимаемый Товар.

**6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств (включая случаи несоответствия качества, количества или комплектации Товара требованиям Договора; случаи просрочки поставки Товара), предусмотренных Договором, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки в виде пени. Пени начисляется за каждый календарный день, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору, по день надлежащего исполнения обязанности или по день уплаты пени. Размер такой пени устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от стоимости недопоставленного или поставленного некачественного Товара.

6.3. Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере до 10% (Десяти процентов) от общей стоимости Товара, установленную Договором, в случае досрочного расторжения Договора в связи с односторонним отказом Поставщика от исполнения своих обязательств, а также в случае просрочки поставки Товара Покупателю на срок более чем на 30 календарных дней.

6.4. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от величины просрочки обязательств Покупателя.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

6.7. В случае не урегулирования разногласий по вопросам, касающимся условий Договора, предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.8. Соблюдение порядка досудебного претензионного урегулирования спора между Сторонами в письменной форме является обязательным.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с даты подписания накладной на заказанную партию Товара по настоящему Договору.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны и скреплены печатями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Все документы, направленные по электронной почте или факсу принимаются Сторонами с последующим обменом оригиналами. Датой получения документов является первая дата получения документов любым из перечисленных способов: по электронной почте, факсу, почте, нарочно (с курьером).

8.5. В остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: АО Ипотечное агентство Югры628012, Россия, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29ИНН/КПП: 8601038839/860101001 р/счет 40702810367460000239, Банк: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ТЮМЕНЬк/счет 30101810800000000651, БИК: 047102651 | Исполнитель: |

Заказчик Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.

Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Техническое задание

На поставку бутилиролванной негазированной питьевой воды

1. При поставке продукции Поставщик обязан представить документы, подтверждающие приемлемость товара в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями контракта: все пищевые продукты и продовольственное сырье должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, что подтверждается сертификатом качества и безопасности и санитарно-эпидемиологическим заключением органов Роспотребнадзора.
2. Потребность в продукции (далее Товаре) указана в таблице. Допускается отклонение от общей потребности +/- 20%. Поставка Товара осуществляется частями на основании заявок Заказчика
3. Максимальный срок поставки отдельной партии товара 2 (два) рабочих дня с момента заявки от Заказчика.