

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О проведении запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на оказание клининговых услуг в нежилых помещениях, расположенных по адресу:
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 42**

1. Термины и определения:

Заказчик - Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупках, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия выполнения работ, оказания услуг.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, содержащая информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки.

Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика (далее также – Комиссия по проведению закупок, Комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создающийся решением руководителя Заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки, в пределах компетенции, установленной Положением.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и Участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.rts-tender.ru.

2. Предмет закупки

2.1. Предмет - оказание клининговых услуг в нежилых помещениях, расположенных по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 42.

3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, результатам работ, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Организатора

3.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду услуг, извещению о проведении закупки, документации о закупке, договору.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, об окончательном предложении Участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

4.3.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм, установленных Приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);
- в) приложения к бухгалтерской отчетности:
 - отчет об изменениях капитала;
 - отчет о движении денежных средств;
 - отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ в отношении Участника закупки, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1352.

8) Сведения об исполнении за последние три календарных года обязательств по аналогичным договорам (количество договоров, суммы договоров, количество исполненных обязательств, сумма исполненных обязательств), подтвержденные копиями договоров.

4.3.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, а в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

7) Сведения об исполнении за последние три календарных года обязательств по аналогичным договорам (количество договоров, суммы договоров, количество исполненных обязательств, сумма исполненных обязательств), подтвержденные копиями договоров.

4.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 4.3.1, 4.3.2 в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

4.4. В случае если Участником закупки, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (Двадцать пять) и более процентов, такой Участник закупки в составе заявки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

5. Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

5.1. Описание оказываемой услуги осуществляется в первой части заявки. Количество и периодичность предоставляемых услуг должны быть не менее показателей, отраженных в Техническом задании (Приложение 1 к Документации)

6. Место, условия и сроки оказания услуги

6.1. Место оказания услуг: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 42.

6.2. Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 31 августа 2021 года.

6.2. Перечень обязательных работ, выполняемых при предоставлении клининговых услуг, установлен в Техническом задании (Приложение 1 к Документации).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

7.1. Начальная максимальная цена договора составляет: 754 021 (семьсот пятьдесят четыре тысячи двадцать один) рубль 05 копеек.

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг установлены в проекте Договора.

9. Цена договора

9.1. Цена договора включает в себя все затраты Участника закупки, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов, материально-технической базы, персонала для исполнения договора, других обязательных платежей и иные затраты Участника закупки.

9.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении и настоящей документации.

10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке

10.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

10.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.3. Заявки на участие направляются в электронном виде на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.rts-tender.ru с 14 августа 2020 года до 18 часов 00 минут 24 августа 2020 года (время московское).

10.4. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки Участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

10.5.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

10.5.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, об окончательном предложении

Участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного конкурсной документацией, подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит ее рассмотрение в порядке, установленном Положением.

Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной Участником.

10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

11. Порядок подведения итогов закупки

11.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.2 Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

11.3. Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

11.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12. Требования к Участникам закупки

12.1. К Участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, Участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

11) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) Участника закупки;

12) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

13) отсутствие расторжения (одностороннего отказа) договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком

14) Участие в закупке может принимать только участник закупки, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

13. Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

13.1 Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13.2. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.5. Срок предоставления разъяснений документации о закупке – с 14 августа 2020 года до 17 часов 00 минут 21 августа 2020 года.

14. Рассмотрение и подведение итогов закупки

14.1. Первые части заявок: 25 августа 2020 года в 10 часов 00 минут

14.2. Вторые части заявок: 26 августа года в 10 часов 00 минут

14.3. Подведение итогов закупки – 26 августа 2020 года в 15 часов 00 минут.

15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.1. Заказчиком установлены следующие критерии оценки:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

б) нестоимостные критерии оценки:

- Квалификация участников закупки (оценивается размер площадей, на которых Участником закупки уже оказывались (оказываются) аналогичные услуги).

Сведения, не подтвержденные копиями соответствующих документов, не оцениваются.

16. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16.1. Для оценки заявок (предложений) используется 100-балльная шкала оценки.

16.2. Для каждого критерия оценки устанавливаются следующие величины значимости показателей:

Для критерия «Цена договора» – значимость показателя 60%, коэффициент значимости – 0,6.

Для критерия «Квалификация участников закупки» – значимость показателя 40%, коэффициент значимости – 0,4.

16.3. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100 процентов.

16.4. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

16.5. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

16.6. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = КЗ \times (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя, в соответствии с пунктом 16.2. настоящей документации;

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

16.7. Количество баллов, присуждаемых по критерию Квалификация участников закупки и качество работ, услуг ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times (K_i / K_{\max}) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя, в соответствии с пунктом 16.2. настоящей документации;

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное значение по критерию оценки из предложений, сделанных Участниками закупки.

17. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

17.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

17.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

17.3. Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

17.3.1. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

17.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

17.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

17.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

17.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

17.3.6. Подача двух и более заявок от одного Участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

17.3.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении.

17.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

17.5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 17.3 и 17.4 Документации, не допускается.

17.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок Участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.7. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

17.8. В случае, если при проведении рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17.9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

При проведении закупки используются критерии оценки, приведенные в п. 15 Документации.

18. Отмена проведения закупки

18.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

19. Срок подписания договора и предоставление обеспечения исполнения обязательств

19.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

19.2. Срок подписания договора победителем (Участником, с которым заключается договор) – не позднее 10 дней со дня получения Договора.

19.3. В случае, если победитель в срок, предусмотренный пунктом 19.2. настоящей документации, не предоставил Заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

20. Антидемпинговые меры при проведении закупки.

20.1. Демпинговой ценой договора считается цена договора, предложенная Участником в поданной заявке в электронной форме на участие в закупке, которая снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора.

20.2. В случае если Участником закупки, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (Двадцать пять) и более процентов, такой Участник закупки в составе заявки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

В случае невыполнения Участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется.

21. Срок действия договора.

21.1. Срок действия договора, заключенного по результатам закупки – по 31 августа 2021 года.

**Техническое задание
на оказание клининговых услуг в нежилых помещениях, расположенных по адресу:
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 42**

Перечень обязательных работ, выполняемых при предоставлении клининговых услуг

№пп	Работа	Измеритель	Кол-во ед. изм.	Периодич- ность в год	Стоимость* на 1 м2 в месяц, руб.	Стоимость*, руб.
1. Влажная уборка внутри здания						
1	Мытье полов офисных помещений 5 раз в неделю (линолеум и плитка керамическая)	100 м2 убираемой площади	5,053	247		
2	Чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, писсуары, мусорные корзины, урны) 5 раз в неделю	100 шт.	0,06	247		
3	Влажная протирка стен 1 раз в неделю (в местах загрязнения)	100 кв. м стен/полов	0,5	52		
4	Мытье и протирка дверей в доступных местах 2 раза в неделю	100 м2 дверей	0,8	104		
5	Мытье и протирка окон, витражей в доступных местах 2 раза в год	100 м2 окон/стекол	1,25	2		
Итого по разделу:						
2. Удаление пыли внутри здания						
1	Протирка пыли с подоконников, систем отопления 5 раз в неделю	100 м2 площади	0,162	247		
2	Влажная протирка корпусной мебели, столов и орг. техники 5 раз в неделю	100 шт.	0,41	247		
3	Протирка пыли с колпаков светильников 2 раза в год	100 шт.	0,15	24		
Итого по разделу:						
3. Сбор отходов и мусора						
1	Уборка мусора, замена пакета в мусорной корзине	1 м3 мусора	0,46875	247		
2	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	1 м3 мусора	0,46875	247		
Итого по разделу:						
Итого по смете:						

* В стоимость включены все затраты Исполнителя, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов, материально-технической базы, персонала для исполнения договора, других обязательных платежей и иные затраты Участника закупки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР на оказание клининговых услуг № _____

г. Ханты-Мансийск

_____ 2020 года

_____, именуемый в дальнейшем,
«Исполнитель», в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора
оказать услуги по уборке нежилого помещения, расположенного по адресу: Россия,
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Ленина, д. 42 (далее по тексту Договора – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и
оплатить эти Услуги. Перечень работ, осуществляемых в рамках предоставления Услуг и
их периодичность указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания
сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ, в объеме и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Исполнитель самостоятельно за свой счет осуществляет приобретение
материалов (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентарь, технику,
оборудование для выполнения работы по Договору. Своими силами осуществляет
выполнение работы по договору, в случае привлечения для оказания услуг по настоящему
договору третьих лиц, несет за них полную ответственность, как если бы выполнял работу
сам.

2.1.3. Исполнитель обеспечивает уборку помещений в соответствии с
Приложением № 1 к настоящему Договору.

На период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре, связанного с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)
Исполнитель:

- обеспечивает наличие антисептических (дезинфицирующих) средств для
обработки рук на первом этаже помещения;

- при уборке помещений, обеспечивает особое внимание дезинфекции контактных
поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки
каждые 2 (два) часа.

2.1.4. Изменение количества работ по инициативе Исполнителя возможно только
после письменного уведомления Заказчика и получения его письменного согласия. О
предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за три
рабочих дня.

2.1.5. Исполнитель несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

2.1.6. Исполнитель максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

2.1.7. Исполнитель немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству выполненных работ.

2.1.8. Исполнитель гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного по вине работников Исполнителя во время предоставления услуг.

2.1.9. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик предоставляет работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для оказания услуг.

2.2.2. Заказчик обеспечивает доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.

2.2.3. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

2.2.4. Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, в месяц составляет _____ (_____) рублей _____ копеек с учетом _____ (УСН, НДС). В стоимость услуг по договору включены все затраты Исполнителя, связанные с предоставлением Услуг по настоящему Договору.

3.2. Оплата услуг Заказчиком производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату.

3.3. Форма оплаты - безналичный расчет. Датой платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. Исполнитель в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.

3.5. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируются Заказчиком в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя. В случае наличия разногласий по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

3.7. В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего Договора, причинил ущерб имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.

3.8. Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не возвращает данный Акт, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а следовательно, подлежат оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящий Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки

4.2. При просрочке оплаты услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) процентов от стоимости Услуг по настоящему Договору.

4.3. При нарушении срока оказания Услуг, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об оплате пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от стоимости этих Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) процентов от стоимости Услуг по настоящему Договору.

4.4. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действий органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спор разрешается Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в установленном действующим законодательством порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 августа 2021 года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств Заказчиком.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны о таком намерении не менее чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. В указанном случае, Договор считается расторгнутым по истечении указанного пятнадцатидневного срока, но не ранее выполнения Сторонами всех обязательств, принятых ими на себя в течение срока действия настоящего Договора.

7.3. В любом случае, Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные Услуги до момента расторжения Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Дополнительных соглашений.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Один экземпляр находится у Заказчика, другой – у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АО «Ипотечное агентство Югры»

Адрес: 628011, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, город Ханты-Мансийск,
ул. Ленина, дом 42 офис 301
ИНН 8601038839
КПП 860101001
ОГРН 1098601001289
Р/ счет № 40702810767460001773
Кор/счет № 30101810800000000651
Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк
России» г. Тюмень
БИК 047102651
Телефон: +7 (3467) 363755
E-mail: office@ipotekaugra.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Адрес: _____

ИНН _____
ОГРНИП _____
Р/счет _____
Кор/счет _____
Банк _____

БИК _____
Телефоны _____
E-mail: _____

М.П.

М.П.

Перечень обязательных работ, выполняемых при предоставлении клининговых услуг

№пп	Работа	Измеритель	Кол-во ед. изм.	Перио- дичность в год	Стоимость* на 1 м2 в месяц, руб.	Стоимость*, руб.
1. Влажная уборка внутри здания						
1	Мытье полов офисных помещений 5 раз в неделю (линолеум и плитка керамическая)	100 м2 убираемой площади	5,053	247		
2	Чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, мусорные корзины, урны) 5 раз в неделю	100 шт.	0,06	247		
3	Влажная протирка стен 1 раз в неделю (в местах загрязнения)	100 кв. м стен/полов	0,5	52		
4	Мытье и протирка дверей в доступных местах 2 раза в неделю	100 м2 дверей	0,8	104		
5	Мытье и протирка окон, витражей в доступных местах 2 раза в год	100 м2 окон/стекол	1,25	2		
6	Протирка (дезинфекция) дверных ручек, поручней, перил, выключателей 5 раз в неделю	100 шт.	0,5	247		
Итого по разделу:						
2. Удаление пыли внутри здания						
1	Протирка пыли с подоконников, систем отопления 5 раз в неделю	100 м2 площади	0,162	247		
2	Влажная протирка корпусной мебели, столов и орг. техники 5 раз в неделю	100 шт.	0,41	247		
3	Протирка пыли с колпаков светильников 2 раза в год	100 шт.	0,15	24		
Итого по разделу:						
3. Сбор отходов и мусора						
1	Уборка мусора, замена пакета в мусорной корзине	1 м3 мусора	0,46875	247		
2	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	1 м3 мусора	0,46875	247		
Итого по разделу:						
Итого по смете:						

* В стоимость включены все затраты Исполнителя, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов, материально-технической базы, персонала для исполнения договора, других обязательных платежей и иные затраты Участника закупки.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
МП

_____/_____
МП