

АО «Ипотечное агентство Югры»
ИНН 8601038839 ОГРН 1098601001289
628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, тел. (3467) 36-37-55, факс 36-37-32,
e-mail:office@ipotekaugra.ru, www.ipotekaugra.ru

УТВЕРЖДЕНА
Решением комиссии
по проведению закупок для нужд
АО «Ипотечное агентство Югры»
от «___» _____ 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытого запроса коммерческих предложений
на право заключения договора на модернизацию и гарантийное обслуживание
официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры».**

г. Ханты-Мансийск 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчик – Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры» (далее – АО «Ипотечное агентство Югры»).

Документация (документация о закупке) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Официальный сайт, сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.ipotekaugra.ru).

Электронная площадка - электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.utp.sberbank-ast.ru).

Комиссия по проведению закупок для нужд АО «Ипотечное агентство Югры» (далее - комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

Коммерческое предложение – письменное предложение участника закупки заключить договор на условиях, указанных в документации, в том числе извещении о запросе коммерческих предложений по цене указанной в коммерческом предложении.

РАЗДЕЛ I.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

При закупке товаров, работ, услуг АО «Ипотечное агентство Югры» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках, товаров, работ, услуг для нужд АО «Ипотечное агентство Югры» (далее - Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Требования к участникам закупки.

1.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия

представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2.2. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субисполнителей), указанные требования могут быть предъявлены Заказчиком ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, ко всем субподрядчикам (соисполнителям, субисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения условий договора.

1.3. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субисполнителей к исполнению договора.

Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субисполнителей допускается в случае если такое право предусмотрено проектом договора.

1.4. Расходы в связи с участием в закупке.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание документации.

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном данным пунктом настоящего Раздела.

Раздел I.	ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
Раздел II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
Раздел III.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
Раздел IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.2. Разъяснение положений документации.

Любой участник закупки с даты начала приема заявок вправе направить на электронную площадку запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Форма коммерческого предложения.

3.1.1. Участник Запроса коммерческих предложений (далее – Участник) должен подготовить коммерческое предложение в форме электронного документа, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте по форме, установленной документацией.

Участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение в отношении каждого предмета закупки.

Каждый документ, входящий в коммерческое предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к коммерческому предложению.

Все документы, входящие в коммерческое предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

коммерческое предложение и необходимые документы направляются в адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru.

3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав коммерческого предложения.

3.2.1. Коммерческое предложение (включая приложения к нему), которое представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией должно:

- быть подготовлена по форме, установленной документацией;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте.

3.2.2. Участники закупки подают предложения, которые отвечают всем требованиям настоящей документации.

3.2.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав предложения, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.2.4. Непредставление необходимых документов в составе коммерческого предложения, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос коммерческих предложений, несоответствие требованиям Технического задания является основанием для отказа в заключении договора с участником закупки.

3.3. Требования к предложениям о цене договора.

3.3.1. Валютой коммерческого предложения является российский рубль.

3.3.2. Требования к предложениям о цене договора указаны в Информационной карте.

3.4. Требования к оформлению коммерческого предложения.

3.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в коммерческих предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации.

3.4.4. Все документы, представляемые участниками закупки в составе коммерческого предложения должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям.

4. ПОДАЧА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации коммерческих предложений.

4.1.1. Коммерческие предложения направляются на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru.

4.1.2. Прием коммерческих предложений прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений и Информационной карте.

4.2. Отзыв коммерческого предложения.

4.2.1. Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений, установленного в Извещении. Коммерческое предложение отзывается путем подачи участником закупки уведомления об отзыве коммерческого предложения на электронной площадке.

4.3. Коммерческие предложения, поданные с опозданием.

4.3.1. Коммерческие предложения, поданные после окончания установленного срока приема коммерческих предложений, отклоняются оператором электронной площадки.

5. РАССМОТРЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1.1. Комиссия рассматривает коммерческие предложения на соответствие требованиям, установленным документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения коммерческих предложений вправе запросить у участника закупки недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его коммерческом предложении.

5.1.2. Комиссия осуществляет оценку коммерческих предложений, поданных участниками закупки.

5.1.3. Оценка коммерческих предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящей документацией.

5.1.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в коммерческих предложениях, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки и величина их значимости:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах (%)
1.	Цена контракта	30
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала).	70
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100

1. «Цена контракта» – значимость критерия составляет 30%

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

, где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта.

A_i - цена контракта, предложенная i-м участником.

2. «Квалификация участника» – значимость критерия составляет 70%

Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация – значимость критерия 70%.

2.1. Показатель - Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера

Оценивается количество представленных участником закупки контрактов (договоров) со всеми приложениями и актами оказанных услуг (работ) аналогичных объекту закупки. Соответствие показателю будет определяться исходя из следующей информации:

- аналогичными объекту закупки признаются исполненные в период 2012-2017 гг. контракты (договоры), предметом которых является оказание услуг по созданию интернет сайтов;

- оказанные услуги должны быть выполнены в установленный договором срок без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней.) и подтверждены актами оказанных услуг.

Сведения, не подтвержденные копиями соответствующих документов, не оцениваются.

Значение (баллы)	Условия
0	отсутствие опыта оказания услуг, являющихся предметом конкурса.
20	от 1 до 4 контрактов/договоров на сумму не менее 500 тыс. рублей*
40	от 5 до 6 контрактов/договоров на сумму не менее 500 тыс. рублей*
60	от 7 до 8 контрактов/договоров на сумму не менее 500 тыс. рублей*
70	от 9 контрактов/договоров и более на сумму не менее 500 тыс. рублей*

*не менее 500 тыс. рублей - цена за 1 контракт.

Информация подтверждается копиями контрактов/договоров и копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по таким договорам.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

Не подтвержденные документально сведения оценке не подлежат.

Документы, подтверждающие исполнение договора/ контракта должны входить в состав заявки на участие в закупке.

2.2. Показатель – Количество сертифицированных разработчиков 1С-Битрикс – значимость критерия составляет 30%

Оценивается количество представленных документов, подтверждающих квалификацию участника закупки.

Сведения, не подтвержденные копиями соответствующих документов, не оцениваются.

Значение (баллы)	Условия
0	отсутствие сертифицированного разработчика
5	2 любых сертифицированных разработчика
10	3 и более разработчика с уровнем «Базовый»
15	3 и более разработчика, как минимум 1 с уровнем «Профессионал»
30	4 и более сертифицированных разработчика, не менее 2 с уровнем «Профессионал»

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100.

$$R_i = R_{ai} * 30/100 + R_{bi} * 70/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявками по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем закупки признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

5.1.5. Антидемпинговые меры при проведении закупки.

Демпинговой ценой договора (ценой единицы товара, работы, услуги) считается цена договора (цена единицы товара, работы, услуги), предложенная участником закупки в поданной заявке на участие в закупке, которая снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

В случае, если участником закупки в поданной заявке на участие в закупке предложена демпинговая цена договора (цена единицы товара, работы, услуги), участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора способом внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. Договор с таким участником закупки не заключается и сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения коммерческих предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких предложений, об участниках закупки, коммерческие предложения которых были рассмотрены. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии Заказчика.

5.1.7. Протокол рассмотрения коммерческих предложений размещается Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником закупки, с которым заключается договор, коммерческом предложении и в документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2. Обеспечение исполнения договора.

6.2.1. Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе предусмотрено в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены контракта. НДС не облагается.

6.2.2. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

6.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления – согласно проекту договора (раздел IV настоящей документации)

6.3. Права и обязанности участника закупки, с которым заключается договор.

6.3.1. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4. Права и обязанности Заказчика.

6.4.1. После определения победителя запроса коммерческих предложений Заказчик вправе, в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора Заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. Указанное решение размещается Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет в течение трех дней, следующих после дня его подписания.

6.4.2. Заказчик передает победителю закупки подписанный договор не позднее 5 дней со дня подписания протокола оценки. Победитель закупки не позднее 5 дней со дня получения договора подписывает его и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры» Место нахождения: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29. Почтовый адрес: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29. Контактное лицо: Вавилов Алексей Леонидович. Адрес электронной почты: alw@ipotekaugra.ru, Номер контактного телефона: (3467) 36-37-36</p>
2.	Способ закупки, форма торгов. Вид и предмет закупки	<p>Способ закупки: открытый запрос коммерческих предложений; Предмет: модернизация и гарантийное обслуживание официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры».</p>
3.	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	<p>http://www.zakupki.gov.ru</p>
4.	Адрес Официального сайта электронной торговой площадки	<p>www.utp.sberbank-ast.ru</p>
5.	Предмет договора	<p>Модернизация и гарантийное обслуживание официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры».</p>
6.	Место, условия и срок(и) (период(ы)) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуга включает в себя модернизацию и гарантийное обслуживание официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры» согласно требованиям Заказчика, в соответствии с техническим заданием; 2. Запуск готового сайта через 90 календарных дней после подписания договора сторонами
7.	Начальная максимальная цена договора, порядок формирования цены договора	<p>Начальная максимальная цена договора: 500 000,00руб. (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты участника закупки.</p>

8.	Источник финансирования заказа	Собственные средства Заказчика
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с условиями проекта договора
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителями (подрядчиками)	Российский рубль
11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
12.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика	В соответствии с техническим заданием

13.	Требования к участникам закупки	<p>Участник закупки должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) Быть правомочным заключать договор; 3) Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора; 4) Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5) Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 6) Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 7) Отсутствовать в реестре недобросовестных Исполнителей, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных Исполнителей, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14.	Требования к профессиональным навыкам участника закупки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным заключать договор; 2. Иметь опыт разработки Интернет-ресурсов (наличие рекомендательных писем и (или) отзывов обязательно – не менее 5 шт. от разных клиентов) 3. Желателен опыт работы с сайтами в сфере недвижимости. 4. Наличие у претендента опыта работы на рынке создания сайтов не менее 5 лет. 5. Наличие сертификата авторизованного партнера 1С Битрикс.
15.	Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	В соответствии с условиями проекта договора
16.	Пряжок предоставления документации, сайт в сети Интернет, на котором размещена	<p>Документация публикуется на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru. Документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети</p>

	документация	<p>«Интернет» - www.zakupki.gov.ru, www.utp.sberbank-ast.ru, а так же на сайте Заказчика - www.ipotekaugra.ru.</p> <p>Документация предоставляется со дня размещения на сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений до дня окончания срока подачи коммерческих предложений. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки документация не предоставляется со дня размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения закупки на сайте.</p>
17.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации указаны в разделе I настоящей документации.</p> <p>Начало срока предоставления разъяснений положений документации: «18 » января 2018 года.</p> <p>Окончание срока предоставления разъяснений положений документации: «26» января 2018 года.</p>
18.	Форма коммерческого предложения	<p>Коммерческие предложения направляются на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru</p>
19.	Требования к содержанию, составу коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение, подготовленное участником закупки, должно содержать следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческое предложение (форма № 1). 2. Анкета участника (Приложение №1 к форме №1). 3. Предложение о цене договора (Приложение №2 к форме №1). 4. Предложение по качеству работ и квалификации участника закупки (Приложение №3 к форме №1). 5. Справка о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) конкурса (Приложение №4 к форме №1). 6. Копии документов: <ul style="list-style-type: none"> - справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная ИФНС России не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до срока окончания приема заявок. При наличии задолженности по указанным платежам участник закупки дополнительно предоставляет формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - свидетельство о государственной регистрации участника закупки; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 7. Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений выписка из единого государственного реестра

		<p>индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений.</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.</p> <p>В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом закупки, участники закупки должны представить в составе коммерческого предложения заверенные участником копии действующих лицензий. В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен представить в составе коммерческого предложения копии документов, подтверждающих его соответствие такому требованию (копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с приложением перечня видов разрешенных работ, необходимых для выполнения работ</p> <p>9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, коммерческое предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, коммерческое предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров,</p>
--	--	--

		<p>выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>11. Заверенные участником копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>12. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в том числе в качестве подтверждения сведений, указанных участником закупки в приложении №3 к форме №1, сведения о деловой репутации участника закупки (копии писем, положительных отзывов и др.).</p> <p>13. Другие документы по усмотрению участника закупки.</p>
20.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	Не установлен
21.	Требования к предложениям о цене договора	<p>Цена договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения подлежит рассмотрению комиссией цена, указанная прописью.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора, указанную в заявке участником закупки.</p>
22.	Требование к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик	<p>Участник закупки должен описать качество работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.</p> <p>При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</p>

23.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений	<p>Коммерческие предложения направляются на электронную торговую площадку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru с 9 часов 18 января 2018 года до 12 часов 26 января 2018 года.</p> <p>Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». Поставщик, относящийся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>
24.	Уменьшение цены договора на размер налоговых платежей при победе физического лица	Не производится
25.	Место и дата рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение, оценка коммерческих предложений осуществляются по адресу Заказчика, кабинет № 309.</p> <p>Дата рассмотрения и оценки коммерческих предложений : «26 » января 2018 года.</p>
26.	Критерии оценки коммерческих предложений и порядок оценки коммерческих предложений	<p>Критерии оценки и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена – 30% 2. Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала) – 70%
27.	Срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор	Договор может быть заключен не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.
28.	Обеспечение исполнения договора (для хозяйственных обществ и индивидуальных предпринимателей)	<p>Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. Обеспечение заявки на участие в аукционе предусмотрено в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены контракта. НДС не облагается.</p> <p>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления – согласно проекту договора (раздел IV настоящей документации)</p>

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма № 1

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на модернизацию и гарантийное обслуживание официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры».

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса коммерческих предложений и документацию, _____

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица))

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Направляет настоящее коммерческое предложение и сообщает о согласии заключить договор на условиях, установленных документацией, в полном соответствии с извещением о проведении открытого запроса коммерческих предложений, документацией, в том числе технической частью, проектом договора, входящими в состав документации, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом указанного запроса коммерческих предложений, в полном соответствии с извещением о проведении запроса коммерческих предложений, документацией, в том числе техническим заданием (техническими требованиями), проектом договора, входящими в состав документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание (прикладываемые документы, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника закупки)
1.	Цена договора	Руб.		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, в том числе в Техническом задании, проекте договора, входящем в состав документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку оборудования и выполнение работ, составляющих полный комплекс работ и оборудования, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данное оборудование будет в любом случае передано, а работы выполнены в полном соответствии с документацией, в том числе технической частью (техническим заданием), в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технических требованиях, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Нарушения обязательств по договорам, заключенным с АО «Ипотечное агентство Югры» _____ (имеются/отсутствуют).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями документации, проекта договора, входящего в состав документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее четырнадцати дней со дня подписания итогового протокола.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, является/не является (выбрать) для нас крупной.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Адрес места нахождения _____, телефон: _____,
факс: _____, e-mail: _____, почтовый
адрес: _____.

13. К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

(для юридических лиц)

Участник _____

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	ИНН	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Представительства: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника	
14.	Факс Участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника	
16.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ, должность)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

1) Фамилия, имя, отчество участника	
2. Паспортные данные участника	
3. Сведения о месте жительства участника	
4. ИНН, КПП	
5. ОГРНИП	
6. Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

.....

п. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник закупки _____ (Фамилия И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
ЗАКУПКИ**

(наименование участника закупки)

1. Наименование и описание выполняемых работ с учетом выполнения требований Заказчика.

Участник закупки описывает, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации. Приводятся дополнительные.

2. Сведения о квалификации участника закупки: общая и профессиональная характеристика организации; наличие необходимого оборудования и других материальных возможностей; надежность, деловая репутация, наличие положительных отзывов, благодарственных писем и других документов, которые положительно характеризуют участника конкурса. Заполняется таблица

№ п/п	Наименование услуг	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо Заказчика, контактный телефон)	Объем услуг (количество, срок)	Сумма Договора, руб. (в том числе НДС 18%)
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Справка

о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика

При рассмотрении нашего коммерческого предложения просим учесть следующие сведения о наличии у _____ связей, носящих характер
(наименование участника)

аффилированности с лицами, являющимися _____

(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и

т.д.)

Заказчика и/или Организатора запроса коммерческих предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного запроса коммерческих предложений, а именно:

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

- _____;
(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц, нет, то в письме пишется фраза:

«При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса коммерческих предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса коммерческих предложений».

Раздел IV
Проект договора № ____

ДОГОВОР № _

на модернизацию и гарантийное обслуживание официального сайта АО «Ипотечное агентство Югры».

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2018 г.

АО «Ипотечное агентство Югры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Исполнитель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по редизайну и доработке веб-сайта для размещения в сети Интернет в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и передать Заказчику исключительное право на него. Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить в соответствии с условиями договора.

1.2. Создаваемый по настоящему договору веб-сайт должен соответствовать фиксированным характеристикам и функциям, которые указываются в Техническом задании на разработку сайта (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Исключительное право на созданный сайт переходит к Заказчику в момент подписания акта приема-сдачи выполненных работ 3-го этапа работ.

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому сопровождению и обслуживанию сайта в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения настоящего договора, то есть до «__» _____ 201__ года, то есть выполнять комплекс технических мероприятий, для нормального функционирования сайта.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика

2.1.1. Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя, согласно п.4 настоящего Договора.

2.1.2. Непосредственно после подписания договора предоставить Исполнителю информацию (текстовые и графические файлы) для размещения на веб-сайте. Все текстовые и графические файлы Заказчик предоставляет на магнитных или оптических носителях, либо пересылает по электронной почте. В случае если к началу исполнения договора материалы не предоставлены Заказчиком, Исполнитель вправе использовать на графических макетах страниц сайта любое текстовое и графическое содержание по своему усмотрению.

2.1.3. При передаче Исполнителю текстовых и графических файлов обеспечивать соблюдение прав третьих лиц, не нарушать авторские и иные права третьих лиц, включая право на фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак и иные средства индивидуализации, а также права на любые другие результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц.

2.1.4. После размещения веб-сайта на хостинговой площадке Заказчика в течение трех календарных дней провести тестирование созданного веб-сайта на наличие ошибок и несоответствий техническому заданию, при их наличии, сформулировать письменно или электронным письмом и направить Исполнителю замечания (требования) Заказчика по работе веб-сайта и дизайну.

2.1.5. Принять оказанные услуги по созданию веб-сайта в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего договора.

2.1.6. Не передавать третьим лицам каким-либо образом полностью или частично программные модули и программный код веб-сайта, разработанные

Исполнителем в рамках данного договора, то есть, не обеспечивать возможности копирования программных модулей и программного кода иными лицами, не допускать возможности их использования (в любой форме) третьими лицами.

2.2. Обязанности Исполнителя

- 2.2.1. В соответствии с Техническим заданием и согласованным с Заказчиком оформлением дизайна, в 3 этапа создать веб-сайт для размещения в сети Интернет.
- 2.2.2. После создания веб-сайта разместить его на хостинговой площадке Заказчика, обеспечив возможность доступа и использования (тестирования) созданного веб-сайта Заказчиком.
- 2.2.3. Учесть и устранить замечания (требования) Заказчика по работе веб-сайта и дизайну (цветовым решениям, а также расположению элементов веб-сайта) путем внесения соответствующих изменений в программный код и (или) дизайн сайта. Исполнитель учитывает указанные замечания (требования) один раз и только в случае, если эти требования (замечания) соответствуют Техническому заданию на разработку сайта.
- 2.2.4. Осуществить бесплатную публикацию сайта на хостинговой площадке Заказчика. Публикация сайта производится Исполнителем после подписания Акта об оказании услуг по настоящему договору.
- 2.2.5. Бесплатно провести обучающее занятие не менее 2-х часов (лично, вебинар, Skype) с 2 (двумя) представителями Заказчика, посвященное пользованию системой администрирования сайта. Обучение считается проведенным с момента получения представителем Заказчика доступа к системе администрирования сайта.
- 2.2.6. Не сообщать информацию о новых технических знаниях и решениях, как защищаемых, так и не защищаемых законом, полученную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также сведения, которые могут признаваться коммерческой тайной Заказчика, третьим лицам без письменного согласия Заказчика. В случае разглашения указанной информации, Исполнитель несет ответственность в установленном законом порядке.
- 2.2.7. Организовать гарантийное обслуживание сайта в течение года после подписания акта выполненных работ 3 этапа создания сайта. При согласии Сторон, заключить новый договор на гарантийное обслуживание Сайта, ежегодно его продлевать.
- 2.2.8. Исполнитель гарантирует функционирование созданного по настоящему договору Сайта с момента подписания сторонами акта об оказании услуг по настоящему договору. Гарантия на разработанные элементы Сайта действует в течение одного года после подписания акта приема-сдачи выполненных работ 3-го этапа, в соответствии с техническим заданием.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с даты заключения настоящего договора.
- 3.2. Работы по созданию сайта должны проводиться поэтапно, в 3 этапа, в соответствии с техническим заданием. Первый этап длится по факту проведения работ, но не более 30 календарных дней с момента подписания договора Сторонами. Второй этап длится по факту проведения работ, но не более 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ первого этапа. Третий этап длится по факту проведения работ, но не более 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ второго этапа. Обязательства Исполнителя по созданию веб-сайта считаются исполненными с момента размещения веб-сайта, созданного в соответствии с требованиями Технического задания, на хостинговой площадке Заказчика, после подписания Сторонами акта выполненных работ 3-го этапа. (Если последний день какого-либо этапа попадает на выходной или праздничный день, подписание акта выполненных работ производится на следующий за ним первый рабочий день)

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость договора составляет _____ (_____) руб. в том числе НДС ____%. (Если НДС не облагается, необходимо указать: «НДС не облагается на основании _____» (указать основание) и включает в себя стоимость создания Сайта, затраты на гарантийное обслуживание Сайта в течение года, затраты на размещение и хостинг Сайта, все налоги и обязательные платежи.
- 4.2. Оплата производится частями, в три этапа, в соответствии с техническим заданием, в рамках одного договора. За первый этап оплачивается 35% от общей суммы договора, за второй этап оплачивается 35% от общей суммы договора, и третий этап оплачивается 30% от общей суммы договора. Общая сумма этих выплат не должна превышать общую стоимость настоящего договора. Каждый этап оплачивается отдельно. Заказчик производит оплату после исполнения и подписания акта приема-сдачи выполненных работ каждого этапа по отдельности.
- 4.3. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора
- 4.4. Стоимость изготовления Сайта является фиксированной и не подлежит пересмотру при любом изменении курса доллара.
- 4.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.1 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Каждый этап работ в соответствии с техническим заданием, принимается отдельным актом выполненных работ.
- 5.2. После предоставления Заказчику веб-сайта, размещенного на хостинговой площадке Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик осуществляется приемку услуг по созданию веб-сайта и подписывает акт об оказании услуг 3-го этапа работ, или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его утверждения, если работы не приняты. В случае если в установленный трехдневный срок акт об оказании услуг по созданию веб-сайта (либо письменный мотивированный отказ от его подписания) Заказчиком не подписан и не направлен Исполнителю (по факсу, электронной почтой, курьерской доставкой), веб-сайт считается принятым Заказчиком без замечаний по истечении установленного трехдневного срока.
- 5.3. Срок оказания услуг Исполнителем увеличивается на количество дней осуществления Заказчиком приемки услуг, предоставления заявок на корректировку результатов услуг, предоставления необходимой для оказания услуг информации. Срок действия договора увеличивается на количество дней осуществления корректировок на основании заявок Заказчика.
- 5.4. Дефекты, обнаруженные в период гарантийного срока, возникшие по вине Исполнителя, бесплатно устраняются Исполнителем в рамках гарантийной поддержки в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей письменной (по факсу, по электронной почте, курьерской доставкой) заявки Заказчика. К указанным дефектам не относятся дефекты в работе сайта, обусловленные несоответствием настроек хостинговой площадки требованиям технического задания.
- 5.5. Гарантийный срок начинается с момента подписания акта приемки услуг за 3 этап работ, оказанных по настоящему договору.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Способы обеспечения исполнения Договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 6.8 Договора, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Поставщиком самостоятельно.
- 6.2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 10 000 рублей (5% от начальной (максимальной) цены договора).
- 6.3. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств,

предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

- 6.4. Срок действия обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии должен превышать срок действия договора на два месяца.
- 6.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору в соответствии с условиями, которые указаны в настоящем разделе.
- 6.6. Сумма залога в виде обеспечения исполнения Договора, возвращается Поставщику после выполнения им всех обязательств по Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, подтверждающего своевременное и качественное выполнение Поставщиком условий исполнения Договора.
- 6.7. По Договору должны быть обеспечены обязательства Поставщика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.
- 6.8. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:
 - 6.8.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;
 - 6.8.2. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:
 - 6.8.2.1. Договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Договора, название предмета Договора и ссылки на итоговый протокол (при наличии) как основание заключения Договора,
 - 6.8.2.2. сумма, в пределах которой гарантируется исполнение обязательств по Договору, и срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего раздела Договора.
 - 6.8.2.3. перечень обязательств, которые обеспечивает банковская гарантия,
 - 6.8.2.4. приложения к требованию бенефициара (до установления Правительством Российской Федерации перечня документов согласно п. 6.7.2.11):
 - заверенная бенефициаром копия Договора, заключенного между принципалом и бенефициаром, со всеми изменениями и дополнениями;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование бенефициара.
 - 6.8.2.5. срок, в течение которого гарантом должны быть удовлетворены требования бенефициара (не может составлять более пяти рабочих дней с даты получения письменного требования),
 - 6.8.2.6. адрес, по которому бенефициаром должно быть предоставлено письменное требование гаранту,
 - 6.8.2.7. возможность передачи правопреемнику бенефициара по Договору принадлежащего бенефициару по банковской гарантии права требования к гаранту,
 - 6.8.2.8. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
 - 6.8.2.9. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
 - 6.8.2.10. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении,
 - 6.8.2.11. *установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.*

7.1 ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Право собственности на изготовленный Исполнителем Сайт переходит Заказчику после подписания акта приема-сдачи работ.

8.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Заказчик вправе в любой момент отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке. При этом Заказчик обязан оплатить фактически оказанные на момент расторжения договора услуги. Договор считается прекратившим свое действие с момента получения письменного заявления Заказчика об отказе от договора.
- 8.2. В случае, если Заказчик не представляет необходимую для оказания услуг по настоящему договору информацию, допускает просрочку подписания акта об оказании услуг, допускает другие нарушения своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора и взыскать с Заказчика стоимость своих расходов, понесенных для исполнения обязательств по настоящему договору.
- 8.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг - пени в размере 0,2 % от общей цены настоящего договора за каждый день просрочки.
- 8.4. Все приложения к настоящему договору вступают в действие с момента их подписания Сторонами.
- 8.5. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров между ними. В случае невозможности достичь согласия путем переговоров спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 8.6. В части, неурегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

9.1 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения оказания услуг и расчетов.

10.1 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 10.2. Одностороннее расторжение настоящего договора допускается в случае существенного нарушения условий договора одной из сторон. Существенными нарушениями условий настоящего договора для Заказчика являются:
- 1) несоблюдение сроков создания Сайта;
 - 2) несоответствие качества Сайта характеристикам, указанным в Техническом задании.
- 10.3. Документы, полученные по средствам факсимильной, телеграфной связи признаются действительными.
- 10.4. В случае изменения адресов, указанных в п. 10 Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону
- 10.5. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, имеют подписи уполномоченных лиц и печати Сторон.

11.1 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

АО «Ипотечное агентство Югры»

Юридический адрес:

628011 Россия ХМАО-Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29

тел.: 8(3467) 36-37-55

ИНН 8601038839

КПП 860101001

ОГРН 1098601001289 (выдан 18 августа 2009
года Межрайонная ИФНС России №1 по
ХМАО-Югре)

р/с 40702810367460000239

Наименование банка: ЗАПАДНО-
СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г.
ТЮМЕНЬ

Место нахождения: г.Ханты-Мансийск

БИК 047102651

к/с 30101810800000000651

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 2018г.

**Техническое задание на модернизацию и гарантийное обслуживание сайта АО
«Ипотечное агентство Югры»**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Контакты

Вавилов Алексей Леонидович

Моб: 89129024580

Email: alw@ipotekaugra.ru

2. Информация о Заказчике

«Ипотечное агентство Югры» (Далее Агентство) – **официальный оператор** по реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года», оказывающий **комплекс услуг на рынке недвижимости**. Агентство помогает обрести желанное пространство для счастливой жизни, отдыха и общения с близкими. АО «Ипотечное агентство Югры» создано Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В период с начала 2006 года по 31 декабря 2016 года с помощью Агентства по государственным программам свои жилищные условия улучшили почти 66 тысяч семей в округе. За все время работы сотрудники Агентства проконсультировали более 300 тысяч семей в Югре. Агентство сотрудничает по вопросам ипотеки и продажи жилья с крупнейшими застройщиками и банками, работающими в автономном округе.

Наши розничные клиенты – это жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которым оказываются услуги по подбору, приобретению, оформлению, аренде и управлению жилой недвижимостью, а также помощь в поиске источников и организации финансирования на покупку жилья (кредиты и займы).

Наши корпоративные клиенты:

- Правительство Югры, которому оказывается услуги по организации и исполнению мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».
- Франчайзи, которым предоставляется сайт для привлечения новых клиентов.
- Банки, которым оказываются услуги по продаже банковских ипотечных продуктов.
- Страховые компании, которым оказываются услуги по продаже страховых продуктов.

3. Термины и определения

Термин	Описание
САРТСНА (« <i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart</i> »)	Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. САРТСНА чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок сообщений, регистрации, скачивания файлов, массовых рассылок и т. п.
IP-адрес	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP.
RSS	Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами.
World wide web (WWW, web, веб)	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
Административная часть портала	Закрытая от посетителей часть портала, предназначенная для управления порталом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором портала (информационная поддержка).
Администратор портала	Специалист, осуществляющий техническую поддержку портала.
Альтернативная подпись рисунка	Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения.
Блог	Сайт или раздел портала, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху).
Веб-браузер (браузер)	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
Веб-интерфейс	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.
Портал (веб-портал)	Совокупность взаимосвязанных статических и

Термин	Описание
	динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
Гиперссылка (ссылка, линк)	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
Дизайн веб-портала	Уникальные для конкретного веб-портала структура, графическое оформление и способы представления информации.
Дизайн-шаблон страниц	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц портала, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации портала для вывода информации при создании окончательных страниц.
Динамическая страница	Страница портала, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.
Доменное имя	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
Мета-тэг	Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных.
Модератор, редактор , (контент-менеджер))портала	Специалист, осуществляющий информационную поддержку портала. Управляет редакторами.
Наполнение (контент)	Совокупность информационного наполнения веб-портала. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей портала.
Общедоступная часть портала	Основная информационная часть портала, открытая для посетителей.
Редактор (контент-менеджер)	Специалист, осуществляющий информационную поддержку портала.
Резервная копия	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
Система управления порталом (CMS)	Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-портала без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
Статическая страница	Страница портала, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы.
Хостинг	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
Элемент наполнения (контента)	Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей

Термин	Описание
	программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость).

3. Сроки выполнения работ:

- тестовая эксплуатация: 1 месяц
- официальный запуск портала: 1 апреля 2018 г.
- выявление и исправление ошибок: 1 месяц
- гарантийная поддержка портала: 7 месяцев.

4. Цели и задачи разработки

Цели

- Увеличить продажи ипотечных займов по Стандартам АО «АИЖК» как по агентской схеме взаимодействия, так и по Розничному рефинансированию закладных.
- Позиционировать Ипотечное агентство Югры на рынке жилой недвижимости, как официального партнера АИЖК по выдаче займов.
- Позиционировать Ипотечное агентство Югры как надежного оператора по предоставлению услуг в сфере аренды недвижимости.
- Увеличить продажи жилой недвижимости у партнеров -франчайзи, создав максимально удобный и информативный сервис в сети Интернет.
- Позиционировать Ипотечное агентство Югры на рынке жилой недвижимости, как официального оператора по реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

Задачи:

- Модернизировать мобильную версию сайта.
- Модернизировать текущий сайт, рассчитанный на эффективную продажу займов, жилья и информирование граждан об оказываемых мерах государственной поддержки.
- Обеспечить удобную структуру сайта и логичный интерфейс для посетителя.
- Создать возможность сопровождения клиента на каждом этапе, от входа на сайт до покупки.
- Обеспечить удобство и визуализацию механизмов информирования посетителей (sms уведомления, email, личный кабинет пользователя).
- Упростить процесс обратной связи, создать удобный процесс получения необходимой информации.
- Обеспечить удобство и быстроту обновления информации на сайте, за счет автоматической выгрузки данных в каталог недвижимости.
- Обеспечить мониторинг действий посетителей на сайте и эффективности рекламы по заходам и обращениям с рекламных площадок.

5. Требования к проектированию концепции, архитектуры, компонентов и функционала обновлённой информационной системы АО «Ипотечное агентство Югры», в рамках проекта «Редизайн портала www.ipotekaugra.ru»

Целью проектирования является определение внутренних свойств информационной системы и детализации её внешних (видимых) свойств на основе выданных заказчиком требований.

В рамках этапа проектирования концепции, архитектуры, компонентов и функционала обновлённой информационной системы, Исполнителю необходимо определить перечень блоков портала и их модулей, необходимых для корректной работы портала и решения поставленных задач.

Перечень блоков должен как минимум включать в себя, но не ограничиваться:

- Блок «Государственные программы» (модуль «Гос. программы»)
- Блок «Выдача займов» (модуль «Выдача займов»)
- Блок «Аренда жилья» (модуль «Аренда жилья»)
- Блок «Партнерам»
- Блок «Инвесторам»
- Блок поиска по каталогу квартир – новостроек (модуль «Каталог»)
- Блок поиска по каталогу квартир вторичного рынка (модуль «Каталог»)
- Блок поиска квартир на главной странице (модуль «Каталог»)
- Блок отображения недвижимости на карте округа/страны (модуль «Карта»)
- Модуль определения геолокации посетителя
- Блоки с формами обратной связи на различных страницах портала
- Блок «Контакты» (модуль «Контакты» с применением определения геолокации посетителя)
- Блок «Преимущества» (модуль «Преимущества»)
- Блок «Аналитика» (модуль «Аналитика»)
- Блок «Новости» (модуль «Новости»)
- Блок «Одна новость» (модуль «Новости»)
- Блок «Все новости» (модуль «Новости»)
- Блок «Архив новостей» (модуль «Новости»)
- Блок «Баннеры» (модуль «Баннеры»)
- Блок «Об агентстве»
- Блок «Вакансии» (модуль «Вакансии»)
- Блок «Поделиться в социальных сетях» (модули для каждой соц.сети)
- Блок «Поиск» (модуль)
- Блок «Карта портала» (модуль)
- Блок «Личный кабинет пользователя» (модуль «Личный кабинет пользователя»)
- Блок «Антикоррупционная деятельность»
- Блок «Закупки»
- Блок «Нормативно-правовая база»

Для каждого из определенных блоков (модулей) необходимо разработать:

- Назначение блока
- Прототип внешнего вида блока
- Описание его работы
- Входные и выходные данные для модуля
- Требования к интеграции с другими блоками и модулями (Схему взаимодействия модуля с другими модулями)
- Схему хранения данных модуля
- Механизм администрирования модуля

- Описание разграничения прав пользователей
- Требования к внешнему виду блока
- Требования к верстке блока, в том числе к мобильной
- Требования к навигации блока (юзабилити)

В рамках этапа проектирования концепции, архитектуры, компонентов и функционала обновлённой информационной системы, исполнитель должен сформулировать требования к используемым технологиям программного и аппаратного обеспечения сервера.

В рамках этапа проектирования концепции, архитектуры, компонентов и функционала обновлённой информационной системы, исполнитель должен сформулировать указания по составлению семантического ядра портала и проведению поисковой оптимизации

6. Требования к созданию нового визуального оформления (внешнего вида, дизайна) информационной системы АО «Ипотечное агентство Югры», в рамках проекта «Редизайн портала www.ipotekaugra.ru»

Обще оформление портала должно соответствовать требованиям удобства навигации и простоты поиска информации.

Цветовая схема должна соответствовать цветовой схеме корпоративного стиля и тематике деятельности агентства.

Каркас дизайна должен быть разработан с соблюдением сетки в макете всех страниц портала.

Позиционирование элементов на страницах должно быть выполнено с уклоном на особенности контента и важных блоков портала

Стилевое решение пользовательского интерфейса портала должно быть дружелюбным, удобным, практичным, современным, деловым и интуитивно понятным. Все станицы портала должны быть выполнены в едином стиле.

Внешний вид портала должен иметь максимальную выразительность при минимуме изобразительных средств.

Организация данных должна быть логически представлена в дизайн-макете. Оформление не должно ущемлять информативность: он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

При разработке дизайна портала должен быть использован UI/UX подход.

Фон типовой страницы портала должен позволять публикацию в контенте изображений на белом и прозрачном фоне. При этом не должно возникать дефектов, связанных с несоответствием фона изображения фону типовой страницы.

Шрифтовое решение должно быть основано на доступных и распространённых гарнитурах.

7. Требования к созданию программного обеспечения информационной системы АО «Ипотечное агентство Югры», в рамках проекта «Редизайн портала www.ipotekaugra.ru»

Требования к технологиям программирования

При выполнении работ, необходимо использовать следующие технологии и подходы к программированию:

- Рекомендуется использовать скриптовый язык программирования, использующийся для генерации страниц портала – PHP версии 7.
- Рекомендуется использование языка каскадных таблиц стилей CSS (Cascading Style Sheets) версии 3 и выше.
- Рекомендуется использование стандартизированного гипертекстового языка разметки HTML (HyperText Markup Language) версии 5.
- Рекомендуется использование библиотеки JavaScript – jQuery версии 3 и выше.
- Рекомендуется использование фреймворка.
- Рекомендуется использовать технологии дизайна веб-страниц, обеспечивающие правильное отображение сайта на различных устройствах, подключённых к интернету и динамически подстраивающиеся под заданные размеры окна браузера.
- Рекомендуется использовать метод разработки оптимизированного веб-сайта для различных мобильных устройств – Mobile First.
- Необходимо использовать технологию ускорения работы веб-сайтов – «Композитный сайт».

8. Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение информационной системы должно обеспечивать совместимость и гарантировать работу в следующих условиях:

- Аппаратные характеристики сервера
- Объемы данных – программное обеспечение информационной системы должно корректно выполнять свой функционал при работе со значительными объемами:
 - видео;
 - фото;
 - текстовый контент.
- Нагрузка и посещаемость – программное обеспечение должно корректно выполнять свой функционал при пиковой нагрузке в 1 млн. запросов к ресурсам портала в час. При этом, одновременно порталом должны иметь возможность пользоваться до 1000 посетителей. Необходимо учитывать специфику размещения на портале видео-контента, его объем (более 1 ТБ). Обеспечить доступность контента и системы администрирования в моменты пиковой нагрузки.

9. Требования к системе администрирования портала

Портал разработан на основе программного продукта «1С-Битрикс: управление сайтом», либо аналог. Информационные и служебные разделы, сервисы, в том числе и мультимедийные, могут быть реализованы в рамках стандартных модулей «1С-Битрикс», либо аналога.

Система должна обладать прогрессивной функциональностью, т.е. давать возможность создания новых страниц человеком с навыками редактора без привлечения труда программистов.

Система должна предусматривать возможность загрузки с локального компьютера сотрудника на сервер иллюстраций, аудио и видео материалов в объемах, предусмотренных структурой данных. Загрузка должна осуществляться встроенными средствами поддерживаемых браузеров с использованием стандартных возможностей передачи файлов протокола http.

Система управления содержанием веб-сайта должна обеспечивать возможность обновления его основного содержимого в пределах установленных шаблонов страниц. Для управления содержимым используется отдельный административный веб-интерфейс, обеспечивающий удаленную работу авторизованных сотрудников (редакторов и контент-менеджеров).

Система управления содержанием должна обеспечивать возможность создания на веб-сайте произвольной иерархической структуры страниц-разделов (путем добавления новых разделов на выбранный уровень иерархии, а также удаления и редактирования существующих страниц-разделов). Система должна предусматривать возможность создания страниц, не включенных в меню подразделов. Доступ к таким страницам осуществляется по гиперссылкам в тексте других страниц.

Система должна обеспечивать доступ и права доступа различным группам пользователей с разными правами для:

- просмотра и получения информации незарегистрированными пользователями;
- защиты сайта от несанкционированного проникновения;
- защиты сайта и его частей от взлома;
- копирования (архивирования) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- доступа к информационным страницам и ресурсам сайта, и средствам, необходимым для их изменения выпускающему редактору для информационного наполнения сайта;
- добавления, редактирования, перемещения и удаления страниц, разделов и отдельных частей размещенных здесь текстов, а также рубрик и их названий;
- просмотра, копирования и «обнуления» статистической информации о пользователях сайта;

Система администрирования и пространство личного кабинета должны обеспечивать реализацию клиентского приложения пользователя как «тонкого» клиента, не требующего установки на рабочее место специализированного программного обеспечения.

10. Безопасность системы администрирования

Система должна осуществлять возможности ограничения и контроля доступа к сетевым и информационным ресурсам, а именно защита:

- от неавторизованного доступа к базам данных комплекса через сеть Интернет;
- от неавторизованного подключения к портам локальной вычислительной сети;
- от неавторизованного доступа к сетевым ресурсам сервера;
- от неавторизованного входа;
- от вирусных атак по сети.

В системе должен вестись журнал вторжений, в котором регистрируются все события, происходящие в системе, в том числе необычные или злонамеренные.

Помимо этого, в систему должен быть встроены следующие технологии веб-безопасности:

- веб-антивирус;
- проактивный фильтр;
- защита от DDoS;
- аудит безопасности PHP кода;
- модуль одноразовых паролей;
- контроль целостности файлов;
- защита сессий.

Система должна соответствовать Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О персональных данных» и иметь сертификат соответствия требованиям руководящего документа «Средства вычислительной техники. Защита от

несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» ФСТЭК России.

11. Версия для смартфонов

Мобильная версия сайта не требует функциональности основного ресурса.

Особенное внимание следует уделить тематическому контенту и каталогам недвижимости, удобству поиска мобильной версии. Чтобы увеличить конверсию сайта, следует располагать на нем только полезную информацию в сжатой форме. Она должна отвечать конкретным запросам пользователей и нести в себе только нужные сведения.

Любая информация, которую содержит мобильная версия сайта, должна находиться максимум в три нажатия, при этом вначале и конце страницы нужно располагать кнопки переходов вверх и вниз, а также кнопку главной страницы. Предпочтение следует отдавать вертикальному скроллингу и не забывать про возможность поиска по сайту, с учетом того, что для смартфонов стал эффективно работать голосовой поиск.

Необходимо использовать так называемую «резиновую» верстку сайта, позволяющую комфортно просматривать страницы как на экране компьютера, так и мобильного. В плане дизайна тоже имеет смысл опираться на «резиновые» шаблоны, быстро адаптирующиеся под различные разрешения.

Всплывающая реклама и баннеры необходимо отключить.

Особенно ценно, что адаптивная верстка хорошо отображается на большинстве устройств, а сам сайт имеет один URL и управляется по средствам одной CMS системы.

12. Личный кабинет пользователя

Личный кабинет пользователя — собственная страница на сайте, где пользователь может получить всю нужную ему информацию по своему жилому объекту. Личный кабинет должен иметь связь с информационной системой агентства.

Процесс регистрации (регистрацию проводит менеджер в Агентства при бронировании и передает пароли когда клиент приходит в офис) и самостоятельно на сайте.

Основные функциональные возможности личного кабинета:

Настройка уведомлений пользователя

Статус пользователя

Сопровождение по сделке

Информация по займу

Порядковый номер в очереди на получении субсидии

Компенсация процентной ставки (информация ежемесячно + Остаток на месяц)

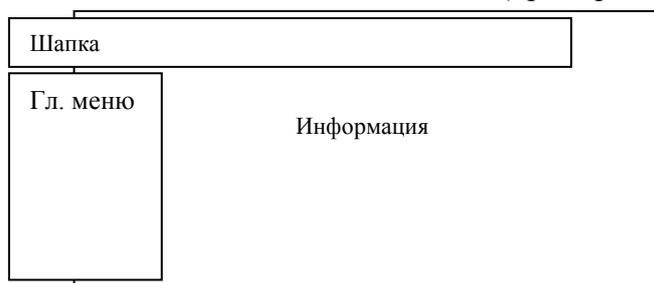
Запрос справки

История всех взаимодействий с Ипотечным агентством Югры.

Акции и новости, для информирования о выгодных предложениях.

Сделки по вторичному жилью и аренде (текущие/прошедшие)

Как выглядит личный кабинет (примерная компоновка блоков):



Меню следующее:

Компенсация процентной ставки - (история, текущий этап, актуальная информация)

Информация по найму - (история, актуальная информация)

Участие в программах – вся информация по господдержке (формирование заявки, история, статус или этап, актуальная информация, возможность просмотра номера очереди)

Займы (из информационной системы - история, остаток, возможность оплаты онлайн)

Запрос справки - (обратная связь с выбором подразделения)

Аренда (оплата аренды онлайн, история, общая информация о текущей аренде жилья)

Настройки личного кабинета (изменение контактной информации, емейл, телефон, выбор вариантов уведомления – емейл и смс)

История взаимодействий с Ипотечным агентством.

Статус это – текущий этап сделки при покупке квартиры.

Информация по займу – Информация подгружается из информационной системы Заказчика.

Компенсация процентной ставки – предполагается вывод информации по КПС для пользователя (основные данные - сумма компенсации и сумму которую необходимо заплатить в следующем месяце).

13. Порядок приемки работ Заказчиком

Порядок сдачи и приемки результата выполненных работ предусматривается в договоре с учетом требований, содержащихся в настоящем техническом задании.

14. Этапы проведения работ

Все работы планируется провести в три этапа. Каждый этап будет приниматься и оплачиваться отдельно, в рамках одного договора.

14.1 Первый этап «Сайт»

Разработка дизайна, верстка, программирование, интеграция с имеющейся информационной системой Агентства, тестирование, наполнение контентом.

14.2 Второй этап «Мобильная версия»

Разработка дизайна, программирование, структура, интеграция с имеющейся информационной системой Агентства, тестирование.

14.3 Третий этап «Система личных кабинетов»

Разработка прототипов, разработка дизайна, программирование, верстка, тестирование, обучение представителей Заказчика работе с сайтом (администрирование), передача сайта Заказчику, проверка на соответствие к требованиям технического задания, гарантийная техническая поддержка в течение 1 (одного) календарного года после подписания акта выполненных работ по 3 этапу (устранение неисправностей, исправление ошибок, восстановление).