

**Положение
о порядке информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений,
информирования о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в
открытом акционерном обществе «Ипотечное агентство Югры»**

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (далее – Агентство), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с Агентством в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и/или обстоятельства при которых получена информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление, и передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. В день регистрации уведомления в журнале, уведомление передается должностному лицу ответственному за состояние антикоррупционной работы в Агентстве, который принимает решение о созыве комиссии.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. С целью организации проверок информации о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений работодатель создает постоянно действующую комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – комиссия).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,

послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы, осуществляющие расследование коррупционных правонарушений.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение к Положению
о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений,
информирования о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения
таких сообщений в ОАО «Ипотечное агентство Югры»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о конфликте
интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

